день республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 13 (478) Вторник 6 июня 2023 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 07.04.2011 № 143 «О Межведомственной комиссии Карачаево-Черкесской Республики по профилактике правонарушений»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 07.04.2011 № 143 «О Межведомственной комиссии Карачаево-Черкесской Республики по профилактике правонарушений» (в редакции указов Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.12.2011 № 384, от 17.04.2013 № 98, от 30.06.2015 № 98, от 11.04.2016 № 56, от 08.04.2019 № 73, от 07.09.2020 № 225) следующее изменение:

приложение 1 к Указу изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Указу Президента Карачаево-Черкесской Республики от 07.04.2011 № 143

С О С Т А В
Межведомственной комиссии Карачаево-Черкесской Республики
по профилактике правонарушений (далее - Межведомственная комиссия)

Гербекова Ирина Джашауовна - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, председатель Межведомственной комиссии

Шаев Ануар Рамазанович - заместитель начальника полиции Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике, заместитель председателя Межведомственной комиссии (по согласованию)

Мижев Рустам Халитович - начальник Управления Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по взаимодействию с правоохранительными органами, силовыми ведомствами и участниками боевых действий, заместитель председателя Межведомственной комиссии

Полесикова Елена Александровна - советник Управления Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по взаимодействию с правоохранительными органами, силовыми ведомствами и участниками боевых действий, секретарь Межведомственной комиссии

Члены Межведомственной комиссии:

Боташев Аслан Русланович - начальник Управления по контролю за оборотом наркотиков Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Галиев Рамай Риваевич - начальник Отдела Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Голоколенко Александр Федорович - начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Койчуева Индира Ханафиевна - консультант отдела воспитательной работы, дополнительного образования и защиты прав детей Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики

Кравченко Инна Владимировна - Министр образования и науки Карачаево-Черкесской Республики

Кумуков Хизир Давлетович - начальник Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики

Текеев Расул Магомедович - Министр туризма и курортов Карачаево-Черкесской Республики

Тлишев Александр Ахмедович - начальник Государственно-правового управления Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики

Умалатов Владимир Амербиевич - председатель Комитета по законодательству и государственному строительству Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики (по согласованию)

Хапаев Руслан Адемеевич - заместитель начальника Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Хубиев Ислам Хызырович - исполняющий обязанности Министра Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати

Хубиев Руслан Сеит-Умарович - заместитель начальника отдела организации охраны общественного порядка Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Шаков Руслан Айсович - Министр труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

Шаманов Казим Азреталиевич - Министр здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.

г. Черкесск
Дом Правительства
15 мая 2023 года № 77

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023 г.Черкесск № 48

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики», Указом Главы Карачаево-Черкесской Респуб-лики от 28.03.2023 № 42 «О премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат лицам, замещающим государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики» Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившими силу постановления Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

от 01.12.2021 № 18 «Об утверждении Положения о премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должности которых осуществляет Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

от 17.03.2022 № 117 «О внесении изменения в постановление Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.12.2021 № 18 «Об утверждении Положения о премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должности которых осуществляет Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

от 17.06.2022 № 217 «О внесении изменения в постановление Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.12.2021 № 18 «Об утверждении Положения о премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должности которых осуществляет Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Х. У. ЧЕККУЕВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023 г.Черкесск № 101

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 17.12.2019 № 64-РЗ «О межбюджетных отношениях в Карачаево-Черкесской Республике» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.12.2011 № 506 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего бюджетно-финансовые вопросы.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Х. У. ЧЕККУЕВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.05.2023 № 101

П О Р Я Д О К
осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок устанавливает систему контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики нормативов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее - Порядок, норматив).

2. Контроль проводится Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики в целях обеспечения соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Контроль осуществляется на основании анализа данных, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики по форме согласно приложению к Порядку, а также справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации.

4. Отчет составляется по состоянию на следующие даты: на 01 июля текущего года, на 01 октября текущего года, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом и по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным в срок не позднее 01 февраля следующего за отчетным периодом.

5. Установить в качестве меры ответственности за несоблюдение органом местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики норматива, применение главой администрации муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам органа местного самоуправления, чьи действия (бездействие) привели к нарушению норматива.

Приложение к Порядку

О Т Ч Е Т
о соблюдении норматива на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики
на _____

Наименование муниципального образования	Первоначальный/ уточненный план на отчетную дату, тыс. рублей				Норматив на отчетную дату, в процентах	Норматив, установленный на текущий финансовый год, в процентах	Отклонение, в процентах
	доходы МО			расходы на содержание органов местного самоуправления, учитываемые для установления норматива			
	всего	налоговые и неналоговые доходы, учитываемые для установления норматива	дотации, передаваемые на выполнение расходных обязательств соответствующего муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики				

Глава муниципального образования _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель финансового органа _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер финансового органа _____
(подпись, фамилия, инициалы)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023 г.Черкесск № 103

Об утверждении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2023-2025 годы на территории Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.12.2013 № 86-РЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2023-2025 годы на территории Карачаево-Черкесской Республики в размере 6,67 рублей (шесть рублей шестьдесят семь копеек) за один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирном доме.

2. Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2023-2025 годы подлежит индексации в последующие годы исходя из уровня инфляции.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.04.2022 № 111 «Об утверждении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2022-2024 годы на территории Карачаево-Черкесской Республики» признать утратившим силу.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Х. У. ЧЕККУЕВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023 г.Черкесск № 106

О запрете рубки леса в границах земель лесного фонда Архызского участкового лесничества Зеленчукского лесничества Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации и в целях сохранения горных защитных лесов Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Запретить в границах земель лесного фонда Архызского участкового лесничества Зеленчукского лесничества Карачаево-Черкесской Республики рубку леса на период до 31.12.2024 за исключением случаев необходимости осуществления санитарно-оздоровительных мероприятий, в том числе проведения выборочных санитарных рубок, очистки леса от захламленности, ликвидации последствий стихийных явлений, строительства и эксплуатации линейных объектов, выполнения работ требованиям проектов освоения лесов арендаторами лесных участков и другими лесопользователями.

2. Министерству природных ресурсов и экологии Карачаево- Черкесской Республики с участием Карачаево-Черкесских республиканских государственных автономных учреждений «Карачаевский лесхоз» и «Урупский лесхоз», Карачаево-Черкесского республиканского государственного бюджетного учреждения «Лесная пожарная охрана» обеспечить, в границах земель лесного фонда Архызского участкового лесничества Зеленчукского лесничества Карачаево-Черкесской Республики на период действия запрета рубки леса осуществление санитарно-оздоровительных мероприятий.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

4. Настоящее постановление вступает силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Х. У. ЧЕККУЕВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023 г.Черкесск № 108

О регулировании отдельных вопросов, связанных с организацией розничных рынков на территории Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение о регулировании отдельных вопросов, связанных с организацией розничных рынков на территории Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

от 07.05.2007 № 154 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с организацией розничных рынков на территории Карачаево-Черкесской Республики»;

от 27.12.2007 № 492 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 07.05.2007 № 154 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с организацией розничных рынков на территории Карачаево-Черкесской Республики».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы потребительского рынка.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Х. У. ЧЕККУЕВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.05.2023 № 108

П О Л О Ж Е Н И Е
о регулировании отдельных вопросов, связанных с организацией розничных рынковна территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», регулирует отношения, связанные с организацией розничных рынков, организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Настоящее Положение распространяется на юридические лица, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и граждан (в том числе граждан – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан ведущих личное подсобное хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством), осуществляющих продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) на торговых местах, расположенных на розничных рынках Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на следующие виды деятельности:

деятельность по продаже энергетических ресурсов на розничных рынках;

деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, организуемых вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер. Требования к организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них установлены Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

деятельность по проведению организованных торгов.

1.4. Правовое регулирование отношений, связанных с организацией розничных рынков, организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, осуществляется настоящим Положением, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

1.5. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

2. Порядок организации рынка

2.1. Рынок организуется в соответствии с планом, предусматривающим организацию рынков на территории Карачаево-Черкесской Республики и утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.04.2007 № 151 «Об утверждении плана организации розничных рынков, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики», в соответствии с архитектурными, градостроительными и строительными нормами и правилами, с проектами планировки и благоустройства территории Карачаево-Черкесской Республики и территории муниципального образования и с учетом потребностей Карачаево-Черкесской Республики в рынках того или иного типа. Потребности Карачаево-Черкесской Республики в рынках того или иного типа определяются исходя из необходимости обеспечения населения муниципальных образований, находящихся в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики, теми или иными товарами.

2.2. Планом, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, должны предусматриваться места расположения предполагаемых рынков, их количество и типы.

2.3. Рынок может быть организован юридическим лицом, которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка (далее - заявитель), на основании разрешения, выданного в установленном Правительством Российской Федерации порядке органом местного самоуправления, определенным законом Карачаево-Черкесской Республики от 11.05.2007 № 31-РЗ «Об отдельных вопросах связанных с организацией розничных рынков на территории Карачаево-Черкесской Республики».

3. Разрешение на право организации рынка

3.1. Разрешение на право организации рынка (далее - разрешение) выдается на основании заявления, поданного юридическим лицом в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики (далее - орган местного самоуправления). В этом заявлении должны быть указаны:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

тип рынка, который предполагается организовать.

3.2. Для предоставления разрешения также необходимы следующие документы:

копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

3.3. Документы, указанные в абзаце втором пункта 3.2 настоящего раздела, представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.2 настоящего раздела, запрашиваются органом местного самоуправления, проводящим проверку, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Орган местного самоуправления проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им заявлении и документах.

4. Принятие решения о предоставлении разрешения

4.1. Рассмотрение заявления о предоставлении разрешения осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления этого заявления. В случаях, указанных в пункте 7.1 раздела 7 настоящего Положения, срок рассмотрения этого заявления не может превышать пятнадцать календарных дней со дня поступления заявления. В течение указанного срока орган местного самоуправления принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении, которое оформляется соответствующим правовым актом.

4.2. Решение о предоставлении разрешения принимается на основании плана, указанного в разделе 2 настоящего Положения. О принятом решении орган местного самоуправления обязан уведомить заявителя в письменной форме в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

4.3. Нарушение органом местного самоуправления сроков, порядка рассмотрения заявления о предоставлении разрешения, предоставления этого разрешения и необоснованный, то есть не соответствующий основаниям, указанным в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения, отказ в предоставлении этого разрешения могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Отказ в предоставлении разрешения

5.1. Заявителю может быть отказано в предоставлении разрешения по следующим основаниям:

отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, указанному в разделе 2 настоящего Положения;

Продолжение на 2-й стр.

Продолжение Начало на 1-й стр.

подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением требований, установленных пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего Положения, а также документов, содержащих недостоверные сведения.

5.2. Орган местного самоуправления, принявший решение об отказе в предоставлении разрешения, обязан уведомить заявителя о принятом решении с обоснованием причин такого отказа в сроки, установленные пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

6. Порядок выдачи разрешения

6.1. Выдача разрешения осуществляется после принятия органом местного самоуправления решения о предоставлении такого разрешения в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения не позднее трех дней со дня принятия указанного решения.

6.2. В разрешении указываются:

наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок;

тип рынка;

срок действия разрешения;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер разрешения;

дата принятия решения о предоставлении разрешения.

6.3. Разрешение выдается на срок, не превышающий пяти лет. В случае, если юридическому лицу объект или объекты недвижимости, где предполагается организовать рынок, принадлежат на праве аренды, срок действия такого разрешения определяется с учетом срока действия договора аренды.

6.4. Юридическое лицо, получившее разрешение, признается управляющей рынком компанией.

6.5. Типовые формы бланков разрешения на право организации розничного рынка, уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка устанавливаются согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению.

7. Продление, приостановление срока действия разрешения, переоформление и аннулирование разрешения

7.1. Срок действия разрешения по его окончании может быть продлен по заявлению юридического лица. Разрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка. Продление срока действия разрешения, его переоформление осуществляются в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

7.2. Действие разрешения приостанавливается в случае административного приостановления деятельности управляющей рынком компании в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. При вынесении судом решения об административном приостановлении деятельности управляющей рынком компании орган местного самоуправления, выдавший разрешение, в течение дня, следующего за днем вступления указанного решения в законную силу, приостанавливает действие такого разрешения на срок административного приостановления деятельности управляющей рынком компании.

7.3. Действие разрешения возобновляется органом местного самоуправления, выдавшим такое разрешение, со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности управляющей рынком компании, при условии устранения ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности управляющей рынком компании. Срок действия разрешения не продлевается на период приостановления его действия.

7.4. Управляющая рынком компания обязана уведомить в письменной форме орган местного самоуправления, выдавший разрешение, об устранении ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление деятельности управляющей рынком компании.

7.5. В случае, если в установленный судом срок управляющая рынком компания не устранила нарушение, повлекшее за собой административное приостановление ее деятельности, разрешение может быть аннулировано решением суда на основании рассмотрения заявления органа местного самоуправления, выдавшего данное разрешение.

8. Реестр рынков

8.1. Информация о выданных органом местного самоуправления разрешениях и содержащиеся в таких разрешениях сведения предоставляются в Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство). На основании полученной информации Министерство в установленном им порядке формирует и ведет реестр рынков, в котором содержатся следующие сведения:

номер разрешения;

сведения, указанные в разрешении;

основание и срок приостановления и возобновления действия разрешения;

основание и дата аннулирования разрешения;

основание и дата продления срока действия разрешения;

основание и дата прекращения действия разрешения;

иные определенные Министерством сведения.

8.2. Сведения, содержащиеся в реестре рынков, размещаются в сети Интернет на официальном сайте Министерства.

9. Требования к планировке, перепланировке и застройке рынка, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений

9.1. Планировка, перепланировка и застройка рынка, реконструкция и модернизация зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений осуществляются управляющей рынком компанией при соблюдении архитектурных, градостроительных и строительных норм и правил, основных требований, которые установлены Правительством Карачаево-Черкесской Республики и к которым относятся:

предельная (минимальная и (или) максимальная) площадь рынка;

характеристика расположенных на рынке зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений, а также минимальные расстояния между ними;

характеристика и предельная (минимальная и (или) максимальная) площадь торговых мест, складских, подсобных и иных помещений.

9.2. Оборудование рынка осуществляется управляющей рынком компанией.

9.3. На рынке должны быть:

оборудованы торговые места в соответствии со схемой их размещения, административно-хозяйственные помещения и места общего пользования;

организована обособленная от торговых мест стоянка для автотранспортных средств лиц, с которыми заключены договоры о предоставлении торговых мест, продавцов и покупателей;

оборудованы места для размещения средств пожаротушения и оповещения граждан о случаях возникновения аварийных или чрезвычайных ситуаций;

оборудовано доступное для обозрения место, на котором размещаются:

информация, содержащая схему размещения на рынке торговых мест;

схема эвакуации при возникновении аварийных или чрезвычайных ситуаций;

информация о правилах привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе иностранных работников) и об ответственности за нарушение этих правил;

перечень отдельных категорий граждан, которым предоставлено право внеочередного обслуживания на рынке;

информация о порядке и об условиях предоставления торговых мест, в том числе о размере платы за предоставление торгового места;

информация о наличии свободных торговых мест и об их назначении, а также о сроках прекращения действия договоров о предоставлении торговых мест;

номер или номера телефонов руководителя управляющей рынком компании;

информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;

обеспечивающие связь с соответствующими контрольными и надзорными органами, а также с соответствующими органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления номера телефонов (номера телефонов «горячей линии») для обращений лиц, с которыми заключены договоры о предоставлении торговых мест, продавцов и покупателей.

9.4. При входе на рынок должна быть размещена вывеска, оформленная на русском языке и при необходимости на других языках народов Российской Федерации, с указанием типа рынка, его наименования, режима его работы, наименования управляющей рынком компании.

9.5. В случае осуществления деятельности по продаже пищевых продуктов животного и (или) растительного происхождения на рынке должна быть размещена и оборудована лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы.

9.6. В случае осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других) на рынке в доступном месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы в целях проверки покупателями правильности цены, меры, веса приобретенных товаров (работ, услуг).

9.7. По требованию органов внутренних дел, а также контрольных и надзорных органов их сотрудникам для исполнения возложенных на них обязанностей должны быть предоставлены на рынке помещения на постоянной или временной основе.

10. Требования к содержанию рынка

10.1. Содержание рынка осуществляется управляющей рынком компанией.

10.2. Рынок, в том числе помещения административно-хозяйственного назначения и места общего пользования, должен содержаться в надлежащем санитарном и техническом состоянии.

10.3. На рынке также должны обеспечиваться:

своевременные уборка и мероприятия по его благоустройству;

проведение санитарно-гигиенических, дезинфекционных мероприятий по предупреждению возникновения очагов инфекционных и паразитарных заболеваний или распространения этих заболеваний, а также локализации и ликвидации таких очагов в случае их возникновения;

выполнение требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности;

выполнение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований.

10.4. Для нормального функционирования рынка должны быть обеспечены условия по энерго-, тепло- и водоснабжению, а также надлежащие условия для приемки, хранения, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

11. Требования к организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке

11.1. В целях организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке управляющей рынком компанией:

разрабатывается и утверждается схема размещения торговых мест, а также обеспечивается их предоставление в порядке, установленном настоящим Положением;

организуются охрана рынка и участие в поддержании общественного порядка на рынке;

разрабатывается и по согласованию с органами, уполномоченными на осуществление контроля за обеспечением пожарной безопасности и охраной общественного порядка, утверждается паспорт безопасности, подтверждающий соответствие рынка установленным законодательством Российской Федерации требованиям безопасности;

обеспечивается осуществление продажи товаров, соответствующих типу рынка;

обеспечивается соблюдение лицами, заключившими с управляющей рынком компанией договоры о предоставлении торговых мест, и продавцами требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

обеспечивается соблюдение лицами, заключившими с управляющей рынком компанией договоры о предоставлении торговых мест, и продавцами требований законодательства Российской Федерации о применении ими контрольно-кассовых машин при расчетах с покупателями;

обеспечивается соблюдение лицами, заключившими с управляющей рынком компанией договоры о предоставлении торговых мест, складских, подсобных, административно-хозяйственных и иных помещений, правил привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе иностранных работников);

осуществляются формирование и ведение реестра продавцов и реестра договоров о предоставлении торговых мест в соответствии с требованиями, установленными разделами 15, 16 настоящего Положения;

осуществляется проверка соответствия продавцов и занимаемых ими торговых мест требованиям, установленным настоящим Положением. Указанная проверка в обязательном порядке проводится ежедневно до начала работы рынка. В случае выявления нарушений при проведении указанной проверки управляющая рынком компания должна принять необходимые меры по устранению выявленных нарушений или в этот же день уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы.

11.2. Режим работы рынка определяется управляющей рынком компанией самостоятельно в пределах, установленных органами местного самоуправления часов работы для предприятий розничной торговли.

12. Размещение и порядок предоставления торговых мест

12.1. Торговые места размещаются на основе схемы, которая разрабатывается и утверждается управляющей рынком компанией по согласованию с органами, уполномоченными на осуществление контроля за обеспечением пожарной безопасности, за охраной общественного порядка, а также органами по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, органами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

При формировании и утверждении схемы размещения торговых мест на универсальном рынке управляющая рынком компания должна предусматривать и предоставлять торговые места для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами - главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, в количестве, определенном органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится рынок, в порядке, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Срок согласования уполномоченными органами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, схемы размещения торговых мест на рынке не должен превышать десять дней со дня регистрации письменного обращения управляющей рынком компании.

12.2. Торговые места предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) по договорам о предоставлении торговых мест на срок, не превышающий срока действия разрешений.

12.3. При заключении договоров о предоставлении торговых мест лицами, указанными в пункте 12.2 настоящего раздела, должны предоставляться следующие сведения:

сведения о заявителе:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, - для юридических лиц;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуальных предпринимателей;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для граждан;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

срок предоставления торгового места и цели его использования;

перечень продавцов, привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке;

информация о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, в случае предоставления торгового места товаропроизводителю в соответствии с пунктом 13.2 настоящего раздела, а также о классе предполагаемых к продаже на рынке товаров в соответствии с номенклатурой товаров, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере торговли.

12.4. Сведения, предоставляемые при заключении договора о предоставлении торгового места, должны быть подтверждены документально.

12.5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, заявителем должны быть представлены копии карточек регистрации контрольно-кассовой техники и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления документы.

12.6. Договор о предоставлении торгового места на розничных рынках заключается в соответствии с порядком, установленным в приложении 1 к настоящему Положению.

12.7. Предоставление торговых мест иностранным гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, а также лицам, привлекающим иностранных работников в качестве продавцов, осуществляется управляющей рынком компанией с учетом установленной Правительством Российской Федерации допустимой доли иностранных работников, используемых на рынках. За нарушение данного требования управляющая рынком компания несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

12.8. Управляющей рынком компании в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

12.9. Организация и предоставление не предусмотренных схемой размещения торговых мест не допускаются.

13. Особенности предоставления торговых мест на сельскохозяйственном рынке

13.1. Предоставление торговых мест на сельскохозяйственном рынке осуществляется в установленном разделом 12 настоящего Положения порядке с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

13.2. При формировании и утверждении схемы размещения торговых мест на сельскохозяйственном рынке управляющая рынком компания должна предусматривать и предоставлять торговые места для осуществления деятельности по продаже товаров товаропроизводителями в количестве, установленном органами местного самоуправления, но не менее чем в количестве пятьдесят процентов торговых мест от их общего количества.

13.3. При формировании и утверждении схемы размещения торговых мест на сельскохозяйственном рынке управляющая рынком компания также должна предусматривать и предоставлять торговые места для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, с автотранспортных средств.

13.4. Торговые места на сельскохозяйственном рынке предоставляются на срок, не превышающий трех месяцев.

13.5. Торговые места на сельскохозяйственном рынке предоставляются в упрощенном порядке, установленном Министерством.

13.6. Торговое место на сельскохозяйственном рынке может быть предоставлено на основании коллективного обращения граждан (в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством), а также юридических лиц. Коллективное обращение подается от имени не более чем десяти лиц, и в нем указываются сведения, предусмотренные пунктом 12.3 раздела 12 настоящего Положения, о каждом включенном в коллективное обращение лице.

14. Особенности предоставления торговых мест на сельскохозяйственном кооперативном рынке

14.1. Предоставление торговых мест на сельскохозяйственном кооперативном рынке осуществляется в соответствии с положениями разделов 12, 13 настоящего Положения с учетом особенностей настоящего раздела.

14.2. При формировании и утверждении схемы размещения торговых мест на сельскохозяйственном кооперативном рынке сельскохозяйственный потребительский кооператив, управляющий данным рынком, должен предусматривать для своих членов и предоставлять им торговые места в количестве не менее чем пятьдесят процентов от их общего количества.

14.3. Торговое место на сельскохозяйственном кооперативном рынке предоставляется в упрощенном порядке, следующим лицам:

членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, управляющего сельскохозяйственным кооперативным рынком;

гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) на срок, не превышающий трех календарных дней.

15. Порядок ведения реестра продавцов

15.1. Реестр продавцов формируется и ведется управляющей рынком компанией. В реестр продавцов включаются следующие сведения:

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуальных предпринимателей;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для физических лиц.

15.2. Управляющая рынком компания должна обеспечить своевременное и точное внесение записей в реестр продавцов, а также полноту и достоверность предоставляемых по запросам органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики или органов местного самоуправления сведений из реестра продавцов.

15.3. Ведение реестра продавцов осуществляется управляющей рынком компанией на бумажных и (или) электронных носителях в течение всего срока действия разрешения.

15.4. Реестр продавцов должен храниться и вестись в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации.

15.5. В случае изменения сведений, предусмотренных пунктом 15.1 настоящего раздела, лицо, с которым заключен договор о предоставлении торгового места, обязано уведомить управляющую рынком компанию о таком изменении в установленном ею порядке. Такое изменение должно быть внесено в реестр продавцов не позднее дня, следующего за днем, когда управляющая рынком компания узнала или должна была узнать о таком изменении.

16. Порядок ведения реестра договоров о предоставлении торговых мест

16.1. Реестр договоров о предоставлении торговых мест формируется и ведется управляющей рынком компанией. В реестр договоров о предоставлении торговых мест включаются сведения, предоставленные в соответствии с пунктом 12.3 раздела 2 настоящего Положения лицами, заключившими с управляющей рынком компанией договоры о предоставлении торговых мест, а также в этом реестре указываются назначение торговых мест, места их расположения, сроки их предоставления и реквизиты договоров о предоставлении торговых мест.

16.2. Управляющая рынком компания должна обеспечить своевременное и точное внесение записей в реестр договоров о предоставлении торговых мест, а также полноту и достоверность предоставляемых по запросам органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики или органов местного самоуправления сведений из реестра договоров о предоставлении торговых мест.

16.3. Ведение реестра договоров о предоставлении торговых мест осуществляется управляющей рынком компанией на бумажных и (или) электронных носителях в течение всего срока действия разрешения.

16.4. Реестр договоров о предоставлении торговых мест должен храниться и вестись в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации.

16.5. В случае изменения сведений, предоставленных при заключении договора о предоставлении торгового места, лицо, заключившее такой договор, обязано уведомить управляющую рынком компанию о таком изменении в установленном ею порядке. Такое изменение должно быть внесено в реестр договоров о предоставлении торговых мест не позднее дня, следующего за днем, когда управляющая рынком компания узнала или должна была узнать о таком изменении.

17. Требования к осуществлению деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке

17.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке продавцы должны:

соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, законодательством Российской Федерации о ветеринарии, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты с покупателями за товары (работы, услуги) с применением контрольно-кассовых машин.

17.2. При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) на рынке продавцы также должны:

своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров (работ, услуг) информацию о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

иметь в наличии на торговом месте договор о предоставлении торгового места или его копию и документ, удостоверяющий личность, и предъявлять их по требованию сотрудников органов внутренних дел, контрольных и надзорных органов, а также уполномоченных сотрудников управляющей рынком компании;

иметь в наличии иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления документы.

17.3. В случае, если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на рынке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

18. Запреты и ограничения

18.1. Деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке осуществляется с учетом требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

18.2. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) с автотранспортных средств на рынке, за исключением случаев, предусмотренных разделами 13, 14 настоящего Положения, запрещается.

18.3. Управляющая рынком компания, за исключением управляющей сельскохозяйственным кооперативным рынком компании, не вправе осуществлять деятельность по закупке товаров в целях их продажи на управляемом ею рынке.

18.4. Осуществление деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке запрещается в случае:

приостановления срока действия разрешения в соответствии с пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Положения;

аннулирования разрешения в соответствии с пунктом 7.5 раздела 7 настоящего Положения;

прекращения юридического лица, являющегося управляющей рынком компанией, в соответствии с гражданским законодательством.

18.5. При невозможности использования торгового места лицом, заключившим договор о предоставлении торгового места, в случаях, предусмотренных пунктом 18.4 настоящего раздела, управляющая рынком компания несет перед этим лицом ответственность в соответствии с гражданским законодательством.

18.6. Сокращение Правительством Российской Федерации допустимой доли иностранных работников, используемых на рынках, является основанием для прекращения трудового договора, заключенного с иностранным работником, или досрочного расторжения гражданско-правового договора, заключенного с иностранным работником. Досрочное расторжение указанного гражданско-правового договора осуществляется без обращения в суд.

19. Контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке

19.1. Управляющая рынком компания осуществляет контроль за соблюдением лицами, заключившими договор о предоставлении торгового места, установленной Правительством Российской Федерации допустимой доли иностранных работников, используемых на рынках.

19.2. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Положением, осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

19.3. За нарушение требований, установленных настоящим Положением, наступает ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению

П О Р Я Д О К

заключения договора о предоставлении торгового места на розничных рынках

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и определяет правила заключения договора о предоставлении торгового места на розничных рынках Карачаево-Черкесской Республики (далее - договор).

2. Договор может быть заключен между управляющей рынком компанией и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданином (в том числе гражданином - главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, гражданином ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) на срок, не превышающий срока действия разрешения на право организации рынка, выданного соответствующими органами местного самоуправления.

3. Договор заключается в отношении каждого торгового места.

4. Лица, желающие заключить договор, представляют в управляющую рынком компанию заявление о намерении заключить договор по форме, установленной управляющей компанией.

Окончание на 3-й стр.

Окончание. Начало на 1, 2-й стр.

Договор о предоставлении торгового места на рынке заключается сторонами по упрощенной форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

5. В соответствии со статьей 15 Федерального закона в заявлении о намерении заключить договор должны быть указаны:

сведения о заявителе:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, - для юридических лиц;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуальных предпринимателей;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для граждан;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

срок предоставления торгового места и цели его использования;

перечень продавцов, привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке;

информация о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, в случае предоставления торгового места товаропроизводителю в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона и пунктом 13.2 раздела 12 Положения, а также о классе предполагаемых к продаже на рынке товаров в соответствии с номенклатурой товаров, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере торговли.

Цена договора о предоставлении торгового места определяется управляющей рынком компанией самостоятельно.

6. Сведения, предоставляемые при заключении договора, должны быть подтверждены документально.

7. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к заявлению о намерении заключить договор должны быть приложены копии:

разрешения уполномоченных органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики на привлечение иностранной рабочей силы на территории Российской Федерации;

разрешения уполномоченных органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики на осуществление трудовой деятельности иностранным гражданином на территории Российской Федерации;

карточки регистрации контрольно-кассовой техники;

иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления.

8. Управляющая рынком компания в течение трех дней со дня получения заявления проверяет наличие всех необходимых документов и готовит для подписания два экземпляра договора.

В случае отсутствия какого-либо документа управляющая рынком компания извещает заявителя о необходимости представить документы.

Договор подписывается сторонами в течение трех дней с момента получения управляющей рынком компанией всех документов, предусмотренных действующим законодательством.

9. В случае изменения реквизитов юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилии, имени, отчества гражданина, заключившего с управляющей рынком компанией договор о предоставлении торгового места, лица обязаны уведомить управляющую рынком компанию об изменениях в установленном ею порядке.

10. Лица, желающие заключить договор о предоставлении торгового места на сельскохозяйственном рынке, представляют в управляющую рынком компанию заявление о намерении заключить договор по форме, установленной управляющей рынком компанией, с соблюдением требований, установленных пунктами 5-7 настоящего Порядка.

Договор о предоставлении торгового места на сельскохозяйственном рынке заключается сторонами по упрощенной форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

11. Торговое место на сельскохозяйственном кооперативном рынке предоставляется членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, управляющего сельскохозяйственным кооперативным рынком, гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) на основании заявления о намерении заключить договор по форме, установленной управляющей компанией, с соблюдением требований, установленных пунктами 5-7 настоящего Порядка.

При этом заключение договора в письменной форме не требуется, документом, подтверждающим заключение договора, является квитанция об оплате торгового места.

12. Торговые места на сельскохозяйственном рынке, сельскохозяйственном кооперативном рынке предоставляются на срок, не превышающий предельные сроки, установленные Федеральным законом и Положением.

Приложение 1 к Порядку заключения договора о предоставлении торгового места на розничных рынках

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о предоставлении торгового места на рынках в Карачаево-Черкесской Республике

№_____

_____

(наименование населенного пункта) (дата, месяц, год)

Управляющая рынком компания _____

(наименование управляющей рынком компании)

в лице _____ действующая на основании разрешения на право организации рынка №_____ от_____, выданного _____

(наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение на организацию рынка)

и устава, с одной Стороны, и _____

_____

(наименовании организации, индивидуального предпринимателя, ФИО гражданина)

действующего на основании _____

_____,

(ОГРН, ИНН для организаций и индивидуальных предпринимателей, паспортные данные для физических лиц)

именуемый в дальнейшем Продавец, с другой Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Управляющая рынком компания предоставляет Продавцу торговое место №_____ на рынке _____

_____

(наименование, адрес месторасположения)

для осуществления торговой деятельности по специализации _____ на срок _____.

1.2. Торговое место предоставляется Продавцу с момента передачи по акту приема-передачи.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. За пользование торговым местом Продавец уплачивает Управляющей рынком компании плату в размере _____

_____.

(сумма цифрами и прописью, в год, месяц, поквартально, за весь срок действия настоящего Договора)

2.2. Оплата по настоящему Договору производится _____

_____.

(единовременно, поэтапно с авансовым платежом и т.п.)

2.3. Размер платы по настоящему Договору является фиксированным и пересмотру не подлежит.

2.4. В случае, если настоящий Договор заключается на срок более одного года или в случае пролонгации Договора, заключенного на один год, размер платы может быть изменен, но не чаще одного раза в год.

3. Обязательства Сторон

3.1. Управляющая рынком компания обязана:

3.1.1. Передать Продавцу указанное в пункте 1.1 настоящего Договора торговое место по акту приема-передачи в состоянии, отвечающем требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и назначению торгового места.

3.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования переданного торгового места.

3.2. Управляющая рынком компания имеет право:

3.2.1. Осуществлять проверку использования Продавцом торгового места, переданного в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3. Продавец обязан:

3.3.1. Использовать торговое место в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.2. Поддерживать торговое место в надлежащем состоянии.

3.3.3. Содержать торговое место в соответствии с санитарно-техническими нормами.

3.3.4. При использовании торгового места соблюдать законодательство, регулирующее торговую деятельность.

3.3.5. Вносить в установленные настоящим Договором сроки плату за пользование торговым местом.

3.3.6. Возвратить торговое место Управляющей рынком компании в течение ____дней после истечения срока действия настоящего Договора по акту сдачи-приемки в том состоянии, в котором его получил, с учетом нормального естественного износа.

3.4. Продавец имеет право:

3.4.1. На возмещение стоимости произведенных с согласия Управляющей рынком компании и за собственный счет улучшений торгового места, неотделимых без вреда от имущества.

3.4.2. Устанавливать с разрешения Управляющей рынком компании на торговом месте собственное торговое оборудование, не нарушая санитарно-технических норм.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неуплату Продавцом платежей в сроки, установленные настоящим Договором, Продавец уплачивает Управляющей рынком компании пеню в размере _____ процентов просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более _____ процентов указанной суммы.

4.2. За несвоевременную передачу торгового места Управляющая рынком компания уплачивает Продавцу пеню в размере _____ процентов суммы платы за торговое место за каждый день просрочки, но не более _____ процентов указанной суммы.

4.3. Управляющая рынком компания отвечает за недостатки предоставленного по настоящему Договору торгового места, полностью или частично препятствующие пользованию им, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств, а также возмещения причиненных убытков.

5. Действие обстоятельств непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение настоящего Договора, которое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе любых событий чрезвычайного и непредотвратимого характера (землетрясения, наводнения, эпидемии, введение чрезвычайного положения и другие обстоятельства чрезвычайного и непреодолимого характера), возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать.

5.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно уведомляет другую Сторону об этом. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть документально подтверждены компетентными органами.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____ 20___ г.

7.2. Если ни одна из Сторон в срок до _____ и стечения срока действия настоящего Договора не заявит о намерении его расторгнуть, то настоящий Договор пролонгируется на _____ тех же условиях.

8. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего Договора, продолжаются более трех месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение настоящего Договора. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны возмещения своих убытков, возникших после наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

_____.

9.3. Другие условия по усмотрению Сторон _____.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Местонахождение и реквизиты Сторон

	(наименование юридического лица, юридический адрес)

Приложение 2 к Порядку заключения договора о предоставлении торгового места на розничных рынках

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о предоставлении торгового места на сельскохозяйственных рынках

в Карачаево-Черкесской Республике №_____

(УПРОЩЕННАЯ ФОРМА)

_____

(наименование населенного пункта) (дата, месяц, год)

Управляющая рынком компания в лице _____

_____,

(наименование Управляющей рынком компании)

действующая на основании разрешения на право организации рынка № _____ от _____, выданного____

_____

_____

(наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение на организацию рынка)

и устава, с одной Стороны, и _____

_____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, ФИО гражданина)

действующего на основании _____

(ОГРН, ИНН для организаций и индивидуальных

_____,

предпринимателей, паспортные данные для физических лиц)

именуемый в дальнейшем Продавец, с другой Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Управляющая рынком компания передает в пользование Продавцу торговое место, отвечающее установленным требованиям, на срок с _____ по _____ (включительно), в том числе:

_____.

2. В случае использования торгового места не по назначению, без учета специализации, Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Управляющей рынком компанией.

3. Оплата за предоставление торгового места производится единовременно по установленным Управляющей рынком компанией расценкам.

4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Местонахождение и реквизиты Сторон:

	(наименование юридического лица, юридический адрес)

Приложение 2 к Положению

Р А З Р Е Ш Е Н И Е

на право организации розничного рынка №_____

Выдано _____

_____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения)

ИНН _____.

Место расположения розничного рынка _____.

Тип рынка_____.

Срок действия разрешения _____.

Дата принятия решения о предоставлении разрешения

«_____» _____ 20___г.

Руководитель органа
местного самоуправления

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о выдаче, об отказе в выдаче (нужное подчеркнуть) разрешения на право организации розничного рынка

Уведомляем _____

(наименование организации)

_____

(юридический адрес организации)

_____

(ИНН)

о выдаче, об отказе в выдаче (нужное подчеркнуть) разрешения на право организации розничного рынка.

Место расположения розничного рынка _____.

Причина отказа (указывается в уведомлении об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка)

_____

_____.

«_____» _____ 20__г.

Руководитель органа
местного самоуправления

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023 г.Черкесск № 110

Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам Карачаево-Черкесской Республики в 2024 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам Карачаево-Черкесской Республики в 2024 году согласно приложению.

2. Определить Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по осуществлению единовременных компенсационных выплат медицинским работникам Карачаево-Черкесской Республики в 2024 году.

3. Признать утратившим силу с 01 января 2024 года постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 16.12.2022 № 347 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам Карачаево-Черкесской Республики в 2023 году».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы здравоохранения.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Х. У. ЧЕККУЕВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.05.2023 № 110

П О Р Я Д О К

предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам Карачаево-Черкесской Республики в 2024 году

1. Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам Карачаево-Черкесской Республики в 2024 году (далее - Порядок) определяет правила предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим неисполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении (за исключением медицинских организаций с укомплектованностью штата менее 60 процентов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек и заключившим в 2024 году трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в утвержденный Министерством перечень вакантных должностей медицинских работников при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты в 2024 году (программный реестр должностей).

2. Единовременные компенсационные выплаты осуществляются в размерах указанных в подпункте «а» пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения».

3. Единовременные компенсационные выплаты предоставляются медицинским работникам, заключившим с Министерством договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты. Единовременная компенсационная выплата предоставляется медицинскому работнику однократно.

4. Министерство вправе принимать решение о предоставлении медицинскому работнику единовременной компенсационной выплаты:

4.1. При наличии у медицинского работника обязательств, связанных с целевым обучением (целевой подготовкой), при условии заключения им трудового договора с медицинской организацией, укомплектованность штата которой составляет менее 60 процентов.

4.2. При условии продолжения медицинским работником, выполнившим обязательства, связанные с целевым обучением (целевой подготовкой), работы в той же медицинской организации, расположенной в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тыс. человек.

4.3. При трудоустройстве медицинского работника по его желанию на работу в медицинскую организацию, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тыс. человек), после завершения обучения в медицинской образовательной организации высшего образования или медицинской профессиональной образовательной организации (в том числе на основании договора о целевом обучении).

5. Единовременные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств субсидий, предоставляемых бюджету Карачаево-Черкесской Республики из федерального бюджета и средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

6. Для предоставления единовременной компенсационной выплаты медицинский работник представляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

копию трудового договора с медицинской организацией, подведомственной Министерству;

копию документа, удостоверяющего личность;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих наличие высшего медицинского образования, допуск к профессиональной деятельности;

Окончание на 4-й стр.

Окончание. Начало на 3-й стр.

медицинский работник вправе по собственной инициативе предоставить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). В случае непредставления страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, Министерство вправе осуществлять запрос СНИЛС с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном действующим законодательством;

копию идентификационного (индивидуального) номера налогоплательщика (ИНН);

сведения об отсутствии неисполненных обязательств по договору о целевом обучении;

сведения о расчетном счете получателя единовременной компенсационной выплаты и реквизиты кредитной организации для её перечисления.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов (за исключением случая представления нотариально заверенных копий документов).

Копии документов сличаются с оригиналами, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Прием и регистрация документов осуществляется в порядке определенном Министерством.

7. Министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

8. Решение о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты оформляется приказом Министерства.

9. Решение об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты принимается в случае:

несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

непредставления или предоставления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах.

10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, Министерство заключает с медицинским работником договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, в котором предусматриваются следующие обязанности медицинского работника:

исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106, 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

возвратить в бюджет Карачаево-Черкесской Республики часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

возвратить в бюджет Карачаево-Черкесской Республики часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника).

11. Единовременная компенсационная выплата осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня зачисления денежных средств на лицевой счет Министерства путем перечисления средств на счет, указанный медицинским работником.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023 г.Черкесск № 111

О проведении ежегодного грантового конкурса среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 29.12.2022 № 98-РЗ «О республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение о проведении ежегодного грантового конкурса среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде согласно приложению 1.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению ежегодного грантового конкурса среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде и утвердить ее состав согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы в сфере молодежной политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Х. У. ЧЕККУЕВ.

Приложение 1 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.05.2023 № 111

П О Л О Ж Е Н И Е
о проведении ежегодного грантового конкурса среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О проведении ежегодного грантового конкурса среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения ежегодного грантового конкурса среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее - муниципальные образования) на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде (далее - Конкурс), условия определения победителей и порядок их поощрения.

1.2. В настоящем Положении под грантом понимаются денежные средства, получаемые муниципальными образованиями в форме субсидий из республиканского бюджета на условиях софинансирования на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде (далее - субсидии).

1.3. Предоставление субсидий осуществляет Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики в пределах средств республиканского бюджета, предусмотренных Министерству по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики на текущий финансовый год на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением Конкурса.

1.4. Конкурс направлен на поддержку и внедрение лучших практик профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также других зависимостей в подростково-молодежной среде с целью улучшения наркоситуации в муниципальных образованиях.

1.5. Задачи Конкурса:

организация системной работы по выявлению, обобщению и внедрению в практику работы эффективных, стандартизированных и апробированных мероприятий, методик и технологий профилактики наркомании;

проведение сравнительного анализа и оценки результатов антинаркотической работы органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, учреждений, муниципальных антинаркотических комиссий;

создание единой базы эффективных форм организации антинаркотической работы (программ, проектов, образовательных, информационных материалов и т.п.);

распространение успешного управленческого опыта по координации межведомственной антинаркотической работы на муниципальном уровне;

поддержка мероприятий и проектов некоммерческих организаций и объединений, расширение их участия в профилактике наркомании в муниципальных образованиях;

повышение мотивации и стимулирование деятельности успешных организаторов антинаркотической работы;

привлечение дополнительных ресурсов, в том числе научных, к развитию сфер деятельности, оказывающих влияние на снижение спроса на наркотики и улучшение наркоситуации в муниципальных образованиях.

1.6. Инициатором Конкурса является Аппарат антинаркотической комиссии в Карачаево-Черкесской Республике.

Организатором Конкурса является Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее - Организатор).

1.7. Организационно-техническое сопровождение Конкурса обеспечивает Организатор.

2. Номинация Конкурса

2.1. Основная номинация Конкурса – «Лучшая организация антинаркотической работы в подростково-молодежной среде» (далее - основная номинация).

2.2. Участниками Конкурса в основной номинации являются муниципальные образования.

2.3. Оценка деятельности участников Конкурса по основной номинации осуществляется по 3 направлениям:

эффективность муниципального управления в антинаркотической сфере деятельности;

организация антинаркотической пропаганды среди подростков и молодежи;

вовлечение молодежи в социально активную, полезную деятельность, поддержка волонтерских и общественных организаций.

3. Этапы Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 3 этапа.

1 этап - подготовка и представление участниками Конкурса конкурсных заявок.

2 этап - проведение первичной экспертизы конкурсных заявок Организатором.

3 этап - очная оценка конкурсных заявок конкурсной комиссией по проведению ежегодного грантового конкурса среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде (далее - Комиссия), выявление победителей Конкурса.

3.2. Сроки проведения этапов Конкурса приведены в разделе 4 настоящего Положения.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Представление конкурсных заявок. Первый этап

4.1.1. В рамках организации и проведения Конкурса Организатор:

4.1.1.1. В установленном действующим законодательством порядке принимает правовой акт о проведении Конкурса.

Далее, после принятия соответствующего акта, Организатор не позднее 3 (трех) рабочих дней объявляет о начале проведения Конкурса посредством размещения на своем официальном информационном сайте в сети Интернет с указанием сроков проведения этапов Конкурса.

Право, по установлению конкретных сроков проведения этапов Конкурса, внесения изменений в них закреплено за Организатором Конкурса.

Соответствующая информация отражается в принимаемом в соответствии с настоящим пунктом правовом акте Организатора о начале проведения Конкурса.

4.1.1.2. Представление конкурсных заявок по основной номинации осуществляется в ходе 1 этапа Конкурса.

4.1.1.3. Конкурсные заявки направляются на электронном носителе и представляются в бумажном виде Организатору. Представленные для участия в Конкурсе документы подлежат официальной регистрации Организатором.

Регистрацию документов осуществляет должностное лицо ведомства, в чьи должностные обязанности входят данные функции.

Срок приема документов Организатором составляет 14 (четырнадцать) календарных дней после объявления о начале Конкурса.

4.1.2. По основной номинации конкурсные заявки направляют руководители администраций муниципальных образований.

4.1.3. Конкурсные заявки включают следующие документы:

заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

показатели для оценки деятельности участников Конкурса в номинации «Лучшая организация антинаркотической работы в подростково-молодежной среде» согласно приложению 2 к настоящему Положению;

презентация участника Конкурса, рекомендации по оформлению которой приведены в приложении 3 к настоящему Положению;

гарантийное письмо о готовности софинансирования части расходных обязательств в размере 6% от сметной стоимости конкурсной заявки.

4.1.4. Конкурсные заявки должны содержать достоверные и объективные сведения. Ответственность за достоверность и объективность конкурсных заявок несут руководители администраций муниципальных образований.

К заявке могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие эффективность применения технологий и форм антинаркотической работы в подростково-молодежной среде, включенных в конкурсную заявку: фото-, видеоматериалы, информационные буклеты, статьи в СМИ.

4.1.5. Документы участников Конкурса по основной номинации должны быть подготовлены с использованием программы Microsoft Office Word шрифтом TimesNewRoman, 14 пт, с одинарным межстрочным интервалом и выравниванием абзаца по ширине с отступом первой строки 1,25 см.

4.1.6. Конкурсные заявки по основной номинации Конкурса направляются Организатору с пометкой «АНК наименование муниципального образования».

4.1.7. Документы, представленные для участия в Конкурсе, принятые и зарегистрированные в установленном настоящим Положением порядке и допущенные к участию в Конкурсе, участникам Конкурса не возвращаются.

4.2. Проведение первичной экспертизы конкурсных заявок. Второй этап

4.2.1. Первичная экспертиза конкурсных заявок по основной номинации осуществляется в ходе 2 этапа Конкурса.

4.2.2. После представления конкурсных заявок муниципальными образованиями в соответствии с подпунктом 4.1.1.3 пункта 4.1 Организатор проводит их первичную экспертизу.

4.2.3. Первичная экспертиза проводится в целях соблюдения требований настоящего Положения, проверки полноты содержащихся документов, материалов и представления конкурсных заявок членам Комиссии в надлежащем виде, качестве и объеме.

4.2.4. Первичную экспертизу конкурсных заявок, осуществляет назначенное Организатором ответственное лицо из числа членов Комиссии.

Информация о назначенном ответственном лице, подлежит отражению в принимаемом в соответствии с подпунктом 4.1.1.1 пункта 4.1 Положения о правовом акте Организатора о начале проведения Конкурса.

Первичная экспертиза конкурсных заявок осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней, после завершения срока приема документов.

4.2.5. Первичная экспертиза конкурсных заявок проводится по следующим критериям:

наличие всех необходимых конкурсных материалов;

соблюдение требований к оформлению конкурсных материалов.

4.2.6. Документы на участие в Конкурсе, зарегистрированные в установленном настоящим Положением порядке, но не соответствующие требованиям настоящего Положения, не допущенные к участию в Конкурсе, сопроводительным письмом Организатора, с отражением перечня замечаний и недочетов, выявленных в ходе проведения второго этапа Конкурса, возвращаются в администрацию (и) муниципального (ых) образования (ий) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

После устранения всех замечаний, муниципальное(ые) образование(я) вправе вновь направить документы на участие в Конкурсе при условии не истечения срока, установленного подпунктом 4.1.1.3 пункта 4.1 Положения.

4.2.7. После завершения первичной экспертизы ответственное лицо, назначенное Организатором Конкурса, направляет список участников Конкурса и их конкурсные заявки членам Комиссии в электронном и бумажном виде.

4.3. Определение победителей Конкурса

4.3.1. В ходе 3 этапа Конкурса конкурсные заявки очно оценивает Комиссия.

4.3.2. В определенном Организатором Конкурса месте и времени, прошедшие предыдущие два этапа Конкурса муниципальные образования приглашаются к участию в очном формате Конкурса.

В 3 этапе Конкурса, все допущенные к участию в Конкурсе муниципальные образования перед членами Комиссии представляют свои конкурсные заявки, излагают суть проведения антинаркотических работ, приводят доводы и отвечают на интересующие членов Комиссии вопросы. При защите конкурсных заявок в обязательном порядке обеспечивается презентация работы.

4.3.3. По итогам работы членов Комиссии для общей оценки конкурсных заявок по основной номинации Конкурса Организатором составляется сводная таблица, в которую заносятся значения показателей оценок членами Комиссии каждого муниципального образования, являющегося приложением к итоговому протоколу заседания Комиссии.

По каждому показателю на основе ранжирования определяются места (рейтинг) муниципальных образований. Итоговый рейтинг определяется по сумме занятых мест, сводная таблица с указанием рейтинга муниципальных образований (далее - рейтинговый список) направляется членам, в том числе Председателю Комиссии в электронном виде.

4.3.4. Проведение очных оценок конкурсных заявок Комиссией, выявление победителей осуществляется в течение 5 (пяти) календарных дней.

4.3.5. Итоги 3 этапа Конкурса оформляются итоговым протоколом заседания Комиссии с приложением рейтингового списка и конкурсных заявок участников.

5. Состав, функции и порядок работы Комиссии

5.1. Для проведения Конкурса создается Комиссия.

5.2. Состав Комиссии утверждается Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

5.3. Состав Комиссии формируется из числа представителей органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, организаций системы профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Карачаево-Черкесской Республике, иных заинтересованных органов и экспертов в области профилактики потребления наркотических и психотропных веществ (по согласованию).

5.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии, либо лицо, его замещающее (заместитель Председателя). Документооборот заседания Комиссии ведет ответственный секретарь.

5.5. Председателем Комиссии является Министр по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики.

5.5.1. Председатель Комиссии:

5.5.1.1. Руководит работой Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений Комиссии.

5.5.1.2. Подписывает (утверждает) от имени Комиссии все документы и протоколы заседаний.

5.6. Все члены Комиссии несут равную ответственность за принимаемые Комиссией решения.

5.7. Для проведения экспертизы и оценки конкурсных заявок в состав Комиссии могут быть включены дополнительные экспертные группы. Работа экспертных групп может быть организована на базе образовательных, научных и иных организаций и учреждений в Карачаево-Черкесской Республике.

5.8. Решения Комиссии по результатам заседаний оформляется протоколом, в котором указываются члены Комиссии, присутствующие на заседании, и принятые решения.

5.9. Критерии оценок конкурсных заявок Комиссией приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

6. Утверждение результатов Конкурса

6.1. По каждому показателю участникам Конкурса членами Комиссии выставляются баллы в соответствии с критериями.

6.2. Количество баллов суммируется по всем показателям.

6.3. Победителями Конкурса признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество значений (балов) по оцениваемым критериям Комиссией, реализация антинаркотической работы которых, позволит добиться показателей и результатов, демонстрирующих улучшение ситуации в сфере профилактики наркомании в подростково-молодежной среде на территории муниципального образования.

6.4. Организатор после подведения итогов и вынесения итогового протокола Комиссией, направляет информацию о ходе и результатах Конкурса, включая решение Комиссии об определении победителей в адрес администраций муниципальных образований, принявших участие в Конкурсе.

6.5. Информация о результатах Конкурса и его победителях публикуется в СМИ.

7. Итоговые мероприятия

7.1. После подведения итогов Конкурса с муниципальными образованиями, признанными Комиссией победителями Конкурса, в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Организатором, которому доведены бюджетные ассигнования в целях финансового обеспечения расходов на проведение Конкурса, заключаются соглашения о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидии) по установленным действующим законодательством формам.

7.2. Соглашения формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

7.3. Объем предоставляемых субсидий (грантов в форме субсидии) определяется в размере не более 94% от сметной стоимости конкурсной заявки муниципального образования.

7.4. Для заключения соглашений и предоставления субсидий (грантов в форме субсидии) победившие муниципальные образования, при подаче заявок на участие в Конкурсе, в обязательном порядке в общем комплекте документов представляют Организатору Конкурса гарантийные письма о готовности софинансирования части расходных обязательств в объеме 6% от общей сметной стоимости конкурсной заявки в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 Положения.

Приложение 1 к Положению

ФОРМА

З А Я В К А на участие в конкурсе среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде	
Наименование муниципального образования - участника конкурса	
Юридический адрес участника конкурса	
Название работы	
Номинация	
Место реализации антинаркотической работы	
Сроки, этапы организации работ	
Содержание (какие работы планируются, целевая аудитория)	
Объём средств (необходимый для организации работ, рублей)	
Запланированный объём расходов бюджета муниципального образования на организацию работ, рублей, %	
Запланированный объём средств внебюджетных источников, рублей, %	
Сотрудник органа муниципального образования, ответственный за подготовку заявки и прилагаемых к ней документов, и его контактные данные	
Перечень прилагаемых документов (опись)	

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

Глава администрации
муниципального образования
Карачаево-Черкесской Республики _____
(подпись, ФИО главы муниципального образования)

МП

«___» _____ 20__ года

ПАСПОРТ ЗАЯВКИ
на организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде
_____
(наименование муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики)

1. Обоснование актуальности проведения антинаркотических работ в подростково-молодежной среде, проблематизация.

№ п/п	Наименование мероприятий	Направление	Обоснование актуальности проведения заявленных мероприятий по организации антинаркотических работ в подростково-молодежной среде, проблематизация; значимость для молодежи в муниципальном образовании Карачаево-Черкесской Республики
1	2	3	4
1			
2			

2. Описание мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Описание, цель и задачи мероприятий	Место реализации мероприятий; наименование объектов инфраструктуры\ для проведения мероприятий	Результаты (в измеримых показателях)
1	2	3	4	5
1				
2				

3. Календарный план реализации мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (включая разработку сценариев, проведение закупочных процедур)	Сроки реализации мероприятия: начало и окончание мероприятия (дата)	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1				
2				

4. Социальный эффект заявленных мероприятий

№ п/п	Уровень знаний	Развитие компетенций	Популяризация видов деятельности	Повышение уровня информированности и вовлеченности
1	2	3	4	5
1				
2				

Окончание на 5-й стр.

Окончание. Начало на 4-й стр.

5. Смета реализации мероприятий

№ п/п	Наименование расходов	Цена за единицу	Количество единиц	Расходы, тыс. рублей		
				всего	средства республиканского бюджета	средства бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Достоверность информации, представленной в заявке по организации антинаркотической работы в подростково-молодежной среде, подтверждаю.

Глава администрации
муниципального образования
(городского округа)
Карачаево-Черкесской Республики _____
(подпись, ФИО)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2 к Положению

П О К А З А Т Е Л И
для оценки деятельности участников Конкурса в номинации «Лучшая организация антинаркотической работы в подростково-молодежной среде» (представляют администрации муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики)

№ п/п	Показатели и критерии	Значение показателя
1. Эффективность муниципального управления в антинаркотической сфере деятельности (в части реализации молодежной политики)		
	Использование программно-целевого, проектного подхода к проведению антинаркотической работы	Характеризующая информация
1.1.	Наличие и эффективность муниципальных целевых антинаркотических программ/подпрограмм; их соответствие рекомендациям Правительства Карачаево-Черкесской Республики по разработке и реализации целевых муниципальных программ, включая антинаркотические программы; бюджетная эффективность; результативность	Наличие программ/ подпрограмм, наименование, количество, краткая характеристика
1.2.	Наличие и эффективность мероприятий по профилактике наркомании, включенных в другие муниципальные целевые программы, включая их соответствие Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года; соответствие содержания мероприятий целевой направленности, целевой группе; оптимальность охвата участников; наличие механизма оценки результативности мероприятия; наличие положительных результатов, оценок	Наличие мероприятий, наименование, количество, краткая характеристика
1.3.	Наличие муниципальных целевых программ (подпрограмм), направленных на поддержку добровольчества (волонтерства)	Наличие программ (подпрограмм), наименование, количество, краткая характеристика
1.4.	Наличие муниципальных правовых актов, регламентирующих и систематизирующих межведомственное взаимодействие органов и учреждений системы профилактики наркомании	Наличие правовых актов, наименование, реквизиты, количество, краткая характеристика
	Достаточное ресурсное обеспечение антинаркотической деятельности	Характеризующая информация
1.5.	Прохождение обучения/повышения квалификации специалистов по молодежной политике, секретарей антинаркотических комиссий в области системной антинаркотической деятельности, проведение с ними обучающих мероприятий	Отражение информации, приведенной в левом столбце
1.6.	Сумма финансовых средств, затраченных органами местного самоуправления на антинаркотическую деятельность на душу населения, из муниципального бюджета, в том числе: в рамках целевой муниципальной антинаркотической программы/подпрограммы	Тыс.рублей/население муниципального образования
1.6.1.	В рамках других целевых программ/подпрограмм, включающих антинаркотические мероприятия	Тыс.рублей/население муниципального образования
1.6.2.	Сумма финансовых средств, привлеченных на антинаркотическую деятельность, на душу населения, в том числе: средства республиканского бюджета	Тыс.рублей/население муниципального образования
1.6.3.	Внебюджетные средства	Тыс.рублей/население муниципального образования
	Использование инновационных технологий в антинаркотическом управлении	Характеризующая информация
1.7.	Количество реализованных или стартовавших в анализируемом периоде инновационных антинаркотических проектов (с предоставлением анализа результатов реализации)	Наименование проектов, количество, краткий анализ
2. Организация антинаркотической пропаганды среди подростков и молодежи		
	Организация системной антинаркотической пропаганды	Характеризующая информация
2.1.	Организация производства и распространения антинаркотических информационных материалов, соответствующих приоритетам информационных антинаркотических кампаний Карачаево-Черкесской Республики: об организации и проведении профилактических антинаркотических мероприятий и акций; по пропаганде здорового образа жизни (кроме информационных материалов о проведении спортивных мероприятий), социально полезного и законопослушного поведения; по формированию внутренней системы запретов на незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ и воспитанию ценностей личности, препятствующих возникновению девиантного и аддиктивного поведения; по укреплению семейных ценностей, поддержку традиций позитивного воспитания детей в семьях; о медицинских, социальных и юридических последствиях потребления наркотиков; о деятельности органов власти и учреждений по противодействию распространения наркомании, в том числе	Отражение информации, приведенной в левом столбце
2.1.1.	Количество информационных материалов, размещенных в местных печатных изданиях	Единиц
2.1.2.	Количество информационных материалов, размещенных в эфире местных телеканалов	Единиц
2.1.3.	Количество информационных материалов, размещенных на радио	Единиц
2.1.4.	Количество информационных материалов, размещенных в сети Интернет	Единиц
2.2.	Количество новых форм и технологий проведения антинаркотической пропаганды, в том числе: онлайн-конференций на Интернет-порталах; проведение «прямых линий» в СМИ; проведение «дней открытых дверей» в антинаркотических комиссиях; размещение информации о работе «горячих линий», «телефонов доверия» на сайтах и работа этих «горячих линий», «телефонов доверия» и т.п.	Единиц
2.3.	Количество раздаточных материалов по антинаркотической тематике, выпущенных в муниципальном образовании в отчетном году (тираж)	Единиц
2.4.	Количество социальной антинаркотической наружной рекламы, размещенной в муниципальном образовании (баннеры)	Единиц
	Эффективное проведение антинаркотических мероприятий	Характеризующая информация
2.5.	Количество и результаты антинаркотических мероприятий (с охватом более 200 молодых человек), проведенных в муниципальном образовании в отчетном году, включая мероприятия: по пропаганде здорового образа жизни (кроме спортивных мероприятий), социально полезного и законопослушного поведения; по формированию внутренней системы запретов на незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ и воспитанию ценностей личности, препятствующих возникновению девиантного и аддиктивного поведения; по укреплению семейных ценностей, поддержке традиций позитивного воспитания детей в семьях; по информированию о медицинских, социальных и юридических последствиях потребления наркотиков; их соответствие Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года; соответствие содержания мероприятий целевой направленности, целевой группе; оптимальность охвата участников; наличие механизма оценки результативности мероприятия; наличие положительных оценок	Отражение информации, приведенной в левом столбце
2.6.	Доля молодежи, задействованной во всех антинаркотических мероприятиях, проведенных в отчетном году в муниципальном образовании	%
3. Вовлечение молодежи в социально активную, полезную деятельность. Поддержка волонтерских и общественных организаций		
	Раннее выявление потребления наркотических средств и психоактивных веществ среди детей и молодежи, работа с группами риска	Характеризующая информация
3.1.	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, прошедших социально-психологическое тестирование обучающихся по выявлению вероятностных предикторов возможного вовлечения несовершеннолетних в потребление наркотических средств (тестирование на наркотики)	%
3.2.	Наличие эффективной системы профилактической работы в образовательных организациях с обучающимися «групп риска», выявленными в ходе тестирования на наркотики	Отражение информации, приведенной в левом столбце
3.3.	Наличие и результативность института наставничества и других форм индивидуального сопровождения подростков и молодежи «групп риска» потребления наркотических средств и психоактивных веществ, находящихся в социально опасном положении	Отражение информации, приведенной в левом столбце
	Вовлечение в полезную занятость, отдых	Характеризующая информация
3.4.	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в организациях дополнительного образования детей, действующих в сфере образования	%
3.5.	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в организациях дополнительного образования детей, действующих в сфере культуры	%
3.6.	Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах всех видов, охваченных дополнительным образованием	%
3.7.	Доля несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах всех видов, охваченных отдыхом и оздоровлением в летний период	%
	Предоставление возможности заниматься спортом и физической культурой	Характеризующая информация
3.8.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%
3.9.	Уровень загруженности спортивных сооружений	%
3.10.	Доля обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%
3.11.	Количество проведенных физкультурно-спортивных мероприятий (с охватом более 200 молодых человек)	Единиц
	Наличие системы поддержки органами местного самоуправления общественных объединений и организаций, волонтеров	Характеризующая информация
3.12.	Количество общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность по противодействию распространению наркомании (с приведением примеров деятельности таких организаций)	Отражение информации, приведенной в левом столбце
3.13.	Количество действующих в муниципальных образованиях общественных объединений и организаций, получивших региональные и федеральные гранты	Единиц
3.14.	Доля молодежи, вовлеченной в социальную практику	%
3.15.	Доля молодежи, вовлеченной в деятельность общественных объединений	%
3.16.	Доля молодежи, вовлеченной в добровольческое (волонтерское) движение	%
3.17.	Доля молодежи, охваченной профилактическими акциями и мероприятиями	%

Приложение 3 к Положению

Р Е К О М Е Н Д А Ц И И
по подготовке презентации по организации антинаркотической работы в подростково-молодежной среде в муниципальном образовании Карачаево-Черкесской Республики

1. Презентация оформляется в формате Microsoft Power Point, используется шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 20, полуторный междустрочный интервал.
2. Презентация должна содержать: фото- и видеоматериалы, диаграммы, графики, таблицы, схемы.
3. Презентация должна составлять не более 15 слайдов.

Приложение 4 к Положению

К Р И Т Е Р И И
оценки конкурсных заявок

№ п/п	Критерий оценки (наименование)	Балл члена Комиссии (от 1 до 10)
1	Эффективность управления в антинаркотической сфере деятельности	
2	Уровень информированности молодежи о профилактике наркомании и здоровом образе жизни, использование различных способов и средств распространения информации по профилактике наркомании и зависимого поведения	
3	Использование программно-целевого, проектного подхода к проведению антинаркотической работы	
4	Использование инновационных подходов при организации антинаркотической работы в подростково-молодежной среде	
5	Практическая направленность и результативность деятельности	
6	Комплексность в организации антинаркотической работы (разнообразие форм и методов профилактической работы; взаимодействие между различными субъектами профилактики, наличие мер по всем видам профилактики, направленность на различные целевые группы и пр.)	

Приложение 2 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.05.2023 № 111

С О С Т А В
конкурсной комиссии по проведению грантового конкурса среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на правополучения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде
(далее – конкурсная комиссия)

Тоторкулов Ибрагим Ильясович - Министр по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики, председатель конкурсной комиссии
Селин Михаил Викторович - руководитель Аппарата антинаркотической комиссии в Карачаево-Черкесской Республике, заместитель председателя конкурсной комиссии
Тамбиева Карина Сегидуловна - ведущий советник отдела молодёжных проектов, профессиональной самореализации и патриотического воспитания Министерства по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики, ответственный секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Атаева Лейла Муратовна - заместитель Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики
Гедугов Мурат Сагидович - заместитель председателя Общественного совета при Министерстве по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (по согласованию)
Найманов Расул Кельдимуратович - заместитель Министра по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики
Уртенов Азнаур Ахматович - ведущий консультант отдела молодёжных проектов, профессиональной самореализации и патриотического воспитания Министерства по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики
Хакирова Ася Магомедовна - руководитель автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр развития молодежного добровольчества» (по согласованию)
Чуков Расул Нурбиевич - заместитель Министра по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023 г.Черкесск № 116

О содействии трудоустройству наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

В соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 4 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 10.10.2020 № Пр-1661 Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить порядок и условия содействия трудоустройству наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места согласно приложению.
2. Управлению государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики обеспечить организацию содействия трудоустройству наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Х. У. ЧЕККУЕВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.05.2023 № 116

П О Р Я Д О К
и условия содействия трудоустройству наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», определяет цели, условия организации и финансирования мероприятий по содействию трудоустройству наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - Порядок).
2. Настоящий Порядок также определяет условия и порядок предоставления из республиканского бюджета финансовых средств, в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, порядок возврата финансовых средств, отчетности и ответственность.
3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим организацию мероприятия по содействию трудоустройству наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в соответствии с настоящим Порядком, является Управление государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Главный распорядитель).
4. Получателями средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, организующими мероприятия по содействию трудоустройству наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, являются республиканские государственные казенные учреждения - центры занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Центры занятости).
5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
реабилитанты – наркозависимые лица, прошедшие курс реабилитации; реабилитационный центр - организация, осуществляющая реабилитацию наркозависимых лиц;
оборудование (оснащение) рабочих мест – приобретение, монтаж и установка оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства реабилитантов.
работодатель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.
6. Финансирование мероприятий по содействию трудоустройства реабилитантов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места осуществляется в форме возмещения затрат по заключенным договорам между Центром занятости и работодателем на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации.
7. Финансовые средства предоставляются работодателям, оборудующим (оснащающим) рабочие места для реабилитантов, не осуществляющих после курса реабилитации трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством в течение не более одного года.
8. Мероприятия по содействию трудоустройству реабилитантов и на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места осуществляются в отношении безработных граждан и граждан, ищущих работу, зарегистрированных в установленном порядке в Центре занятости.
9. Работодатель обязан сохранять оборудованное (оснащенное) рабочее место и трудоустраивать на него реабилитантов не менее чем в течение одного года с момента составления комиссией акта выполненных работ по его оборудованию (оснащению).
10. К расходам работодателя, связанным с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов, относятся затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для обеспечения надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
11. В целях реализации мероприятий по содействию трудоустройству реабилитантов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места работодатель:
11.1. Совместно с Центром занятости определяет возможность оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов.
11.2. Представляет в Центр занятости заявку на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
11.2.1. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату подачи заявки:
наличие у работодателя на праве собственности или ином законном основании (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) здания (помещения), сооружения либо земельного участка (в случае если на таком земельном участке не имеется здания (помещения), сооружения), являющегося местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов.
В случае если предоставление субсидии осуществляется в отношении рабочих мест, трудовая функция на которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, условие, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, не применяется;
осуществление работодателем деятельности на территории Карачаево-Черкесской Республики;
работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25%, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
работодатель не имеет задолженности по выплате заработной платы своим работникам за предшествующий год;

Продолжение на 6-й стр.

Продолжение. Начало на 5-й стр.

приобретение работодателем оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства на них реабилитантов, в течение двенадцати месяцев, предшествующих дате подачи заявки (за исключением случаев, когда в договоре предусмотрены авансовые платежи затрат работодателя на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов, указанного в пункте 11.3 настоящего Порядка).

11.3. Заключает с Центром занятости договор на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11.4. Приобретает основное и вспомогательное оборудование, необходимое для оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства реабилитантов (инвентарь, рабочую мебель, инструменты, программное обеспечение), производит установку, монтаж и наладку оборудования (приобретаемого в соответствии со сметой).

11.5. Представляет документы, подтверждающие расходы на приобретение, монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочего места.

11.6. Предоставляет акт выполненных работ по заключенным договорам на оборудование (оснащение) рабочих мест на организацию мероприятий по содействию трудоустройству реабилитантов.

11.7. Заключает с реабилитантами бессрочный трудовой договор, начисляет и своевременно производит им выплату заработной платы.

11.8. Информирует Центр занятости о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей и принимает на освободившееся рабочее место реабилитанта по направлению Центра занятости или самостоятельно.

12. В целях реализации мероприятий по содействию трудоустройству реабилитантов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места Центр занятости:

12.1. Информирует работодателей о порядке организации и финансирования мероприятий по содействию трудоустройству реабилитантов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

12.2. Информирует реабилитантов о возможности содействия им в трудоустройстве путем оборудования (оснащения) рабочих мест.

12.3. Создает своим приказом комиссию по рассмотрению заявок работодателей на оборудование (оснащение) рабочих мест для реабилитантов и принятию решения о возмещении затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов (далее - комиссия) и утверждает ее состав.

В состав комиссии могут быть включены работники Центра занятости, представители Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления, представители реабилитационного центра, управлений социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов и других организаций. Заседания комиссии оформляются протоколом (решением) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Центр занятости:

в соответствии с заявкой работодателя производит подбор безработных граждан и граждан, ищущих работу, из числа реабилитантов;

заключает с работодателем договор на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Центр занятости перечисляет работодателю финансовые средства на расчетный счет, указанный в заявке, согласно документам, подтверждающим расходы на приобретение, монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов в пределах выделенных ассигнований по данному мероприятию.

13. Размер возмещения затрат на оборудование (оснащение) одного рабочего места для трудоустройства реабилитантов составляет неболее 70550 (семьдесят тысяч пятьсот пятьдесят) рублей.

14. Центр занятости имеет право предусматривать авансовые платежи на возмещение затрат по заключенным договорам работодателю на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства реабилитантов в размере, не превышающим 30 процентов от стоимости затрат по договору.

15. Оплата расходов по заключенным договорам работодателю на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства реабилитантов осуществляется на основании приказа Центра занятости согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

16. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на работодателей и Центры занятости.

17. Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на работодателя.

18. Финансовые средства, выделенные работодателю на возмещение затрат по заключенным договорам на оборудование (оснащение) рабочего места, подлежат возврату в полном объеме на лицевой счет Центра занятости, как восстановление кассовых расходов в установленном законодательством Российской Федерации порядке в случаях:

18.1. Использования в соответствии с нецелевым назначением.

18.2. Предоставления недостоверных сведений, указанных в пункте 11.2 настоящего Порядка.

18.3. Прекращения деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в период действия договора, ликвидации оборудованного (оснащенного) рабочего места для трудоустройства реабилитантов или фактического неосуществления трудовой деятельности в течение 12 месяцев с момента составления комиссией акта выполненных работ по его оборудованию (оснащению).

18.4. Расторжения трудового договора с реабилитантом, трудоустроенным на оборудованное (оснащенное) рабочее место, по инициативе работодателя в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников до истечения 12 месяцев с момента их трудоустройства.

18.5. Необоснованного отказа в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места реабилитантам, направленным Центром занятости.

19. Центр занятости ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Главному распределителю отчет по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов по форме, утвержденной Главным распорядителем.

20. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Главный распорядитель.

Приложение 1 к Порядку

На бланке работодателя
Директору РГКУ «ЦЗН
_____
_____»
_____

З А Я В К А
на предоставление финансовых средств на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест
для трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации

от _____
полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
_____
_____

ИНН _____ КПП _____
Расчетный счет _____
Наименование банка
БИК _____ корреспондентский счет _____
Код деятельности по ОКВЭД _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест в размере _____ тыс. рублей последующим видам расходов: _____

№ п/п	Профессия для трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации	Расходы по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации*	Количество рабочих мест

* приобретение или аренда оборудования, технических приспособлений для выполнения производственных операций, служебных обязанностей наркозависимыми лицами, прошедшими курс реабилитации;

монтаж и установка оборудования для оснащения рабочих мест для трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации.

Подтверждаю, что:

имею на праве собственности или ином законном основании (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) здания (помещения), сооружения либо земельного участка (в случае если на таком земельном участке не имеются здания (помещения, сооружения), являющегося местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации;

осуществляю деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;

юридическое лицо не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25%, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

не имею задолженности по выплате заработной платы своим работникам за предшествующий год.

Работодатель _____ _____
(подпись) (ФИО)

МП Дата

Приложение 2 к Порядку

Д О Г О В О Р № _____
о возмещении затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства наркозависимых граждан,
прошедших курс реабилитации

_____ «____» _____ 202__г.
(населенный пункт)

Республиканское государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____»
(города, района)
в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Центр занятости», с одной стороны и, _____
_____,
(наименование работодателя)
именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице _____
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующий на основании _____, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является возмещение затрат «Работодателя» на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации, в размере и на условиях настоящего Договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Центр занятости обязуется:

2.1.1. Направить зарегистрированных в Центре занятости безработных, а также ищущих работу наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации, для трудоустройства на оборудованные (оснащенные) рабочие места.

2.1.2. Возместить в установленном порядке фактические затраты «Работодателя» на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации из расчетанеболее 70550 (семьдесят тысяч пятьсот пятьдесят) рублей за 1 рабочее место.

Центр занятости имеет право предусматривать авансовые платежи затрат «Работодателя» на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации, в размере, не превышающем 30 процентов от стоимости затрат по Договору.

2.1.3. Провести проверку представленных подтверждающих документов в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

2.1.4. Перечислить на расчетный счет «Работодателя» денежные средства в два этапа (по согласованию), 30 процентов от стоимости затрат в течение 5 рабочих дней и оставшуюся сумму в срок, не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления в Центр занятости документов, подтверждающих затраты «Работодателя» по настоящему Договору.

2.2. «Работодатель» обязуется:

2.2.1. Оборудовать (оснастить) рабочие места для трудоустройства незанятых наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации, в количестве _____ (единиц), на общую сумму _____ (рублей).

Заключить с незанятыми наркозависимыми гражданами, прошедшими курс реабилитации, бессрочные трудовые договоры.

2.2. Предоставить в Центр занятости в течение 5 рабочих дней после оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации:

документы (договоры купли-продажи, счета-фактуры, кассовые (товарные чеки), подтверждающие расходы на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оснащения) рабочих мест;

копии трудового договора и приказов о приеме на работу наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации;

подписанный акт выполненных работ с указанием фактических затрат (приложение к Договору).

2.2.3. Обеспечить незанятым наркозависимым гражданам, прошедшим курс реабилитации, условия и охрану труда в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.4. Своевременно и в полном объеме обеспечивать выплату заработной платы в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.5. Сообщить в Центр занятости в случае увольнения наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в течение 3 рабочих дней с момента увольнения. Принять на освободившиеся рабочие места других граждан соответствующей категории и предоставить органам службы занятости сведения об их трудоустройстве в течение 3 рабочих дней с момента трудоустройства.

2.2.6. Финансовые средства подлежат возврату «Работодателем» в полном объеме в случае:

использования в соответствии с нецелевым назначением; предоставления недостоверных сведений (например, о наличии задолженности перед кредитным учреждением, налоговыми органами, вследствие чего кредитное учреждение может снять сумму финансовых средств с расчетного счета «Работодателя» в счет погашения долгов);

прекращения деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в период действия договора, ликвидации оборудованного (оснащенного) рабочего места для трудоустройства незанятого наркозависимого гражданина, прошедшего курс реабилитации, или фактического неосуществления трудовой деятельности в течение 12 месяцев с момента составления комиссией акта выполненных работ по его оборудованию (оснащению);

расторжения трудового договора с наркозависимым гражданином, прошедшим курс реабилитации, трудоустроенным на оборудованное (оснащенное) рабочее место, по инициативе «Работодателя» в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников до истечения 12 месяцев с момента их трудоустройства;

необоснованного отказа в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места незанятым наркозависимым гражданам, прошедшим курс реабилитации, направленным Центром занятости.

2.2.7. Срок для добровольного возвращения финансовых средств не может превышать 10 рабочих дней со дня уведомления «Работодателя» о необходимости возврата.

2.2.8. После истечения срока для добровольного возвращения финансовых средств и непредставления «Работодателем» в Центр занятости документов, подтверждающих их добровольное возвращение, Центр занятости обращается в суд с исковым заявлением о возврате финансовых средств.

3. Права сторон

3.1. Центр занятости имеет право:

3.1.1. В течение года с момента трудоустройства наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации, осуществлять проверки исполнения «Работодателем» обязательств по настоящему Договору путем выездной проверки.

3.1.2. В случае выявления нарушений «Работодателем» обязательств по настоящему Договору, требовать возврата финансовых средств.

3.2. «Работодатель» имеет право:

3.2.1. Требовать от трудоустроенных наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации, добросовестного исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.2.2. Самостоятельно осуществлять расходование средств, в рамках обязательств по настоящему Договору.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате чрезвычайных обстоятельств (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства), если они непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действие или бездействие) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

5. Общие положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, находится по одному экземпляру у каждой из сторон.

5.2. Изменения условий Договора оформляются дополнительным соглашением.

5.3. Спорные вопросы, возникающие при заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты сторон

Центр занятости Работодатель

Приложение к Договору

А К Т
выполненных работ

_____ «____» _____ 202__г.
(населенный пункт)

Мы, нижеподписавшиеся, Республиканское государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____
_____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
(полное наименование работодателя)
именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице руководителя _____
_____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что согласно Договору от _____ 202__ года № ___ «Работодатель» оборудовал (оснастил): _____ (ед.) рабочих мест для трудоустройства незанятых наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации, _____,
(ФИО незанятого наркозависимого гражданина, прошедшего курс реабилитации)
затраты «Работодателя» на создание (оборудование) рабочих мест для трудоустройства незанятых наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации, составили _____ тыс. рублей.
(сумма прописью)

Настоящий Акт является основанием для возмещения «Центром занятости» «Работодателю» затрат, указанных в настоящем Акте. Стороны взаимных претензий по Договору не имеют.

«Центр занятости»
Директор «Центра занятости»
_____ _____
(ФИО) (подпись)
Главный бухгалтер
_____ _____
(ФИО) (подпись)
МП

«Работодатель»
Руководитель
_____ _____
(ФИО) (подпись)
Главный бухгалтер
_____ _____
(ФИО) (подпись)
МП

Приложение 3 к Порядку
На бланке Центра занятости

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

РГКУ «ЦЗН_____»
(города, района)
о возмещении затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства наркозависимых граждан,
прошедших курс реабилитации

от «___» _____ 202__г. № _____

Рассмотрев представленную _____
_____
(полное наименование организации)
заявку на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации, КОМИССИЯ РЕШИЛА

1. Одобрить оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации, в количестве ед.на общую сумму _____тыс. рублей;

2. Осуществить возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации, после предоставления в Центр занятости документов, подтверждающих данные расходы.

Причина отказа _____
(заполняется в случае отказа)
Члены комиссии:
_____
(Фамилия, подпись)
_____
(Фамилия, подпись)
_____
(Фамилия, подпись)
_____
(Фамилия, подпись)

С решением комиссии ознакомлен(а):

«___» _____ 202__г.
_____
(подпись работодателя)

Приложение 4 к Порядку
На бланке Центра занятости

П Р И К А З

от «___» _____ 202__г. № _____

О предоставлении финансовых средств на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации

Руководствуясь решением комиссии республиканского государственного казенного учреждения «Центр занятости населения _____» от _____202__ года № _____ о возмещении (авансировании) затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании Договора от _____ 202__ года № _____ о возмещении затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых наркозависимых граждан, прошедших курс реабилитации, выделить финансовые средства ____
_____
(наименование организации)
в сумме: _____.
(сумма прописью)

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера «Центра занятости».

Директор «Центра занятости» _____ _____
(ФИО) (подпись)
Главный бухгалтер _____ _____
(ФИО) (подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023 г. Черкесск № 120

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 11.08.2010 № 256 «Об утверждении Положения по определению и установлению размеров окладов (должностных окладов) работников органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и республиканских государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих»

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 11.08.2010 № 256 «Об утверждении Положения по определению и установлению размеров окладов (должностных окладов) работников органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и республиканских государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 18.07.2014 № 218, от 05.03.2018 № 53, от 21.11.2019 № 273, от 27.10.2020 № 232, от 01.06.2022 № 162) следующее изменение:

таблицы 1, 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2023 года.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Х. У. ЧЕККУЕВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.05.2023 № 120

«Таблица 1

Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих»

Квалификационные уровни	Размер оклада, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3575,0-3612,0
2 квалификационный уровень	3630,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3630,0-3648,0
2 квалификационный уровень	3667,0-3683,0
3 квалификационный уровень	3707,0
4 квалификационный уровень	4074,0-4468,0

Таблица 2

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих»

Квалификационные уровни	Размер оклада, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3612,0
2 квалификационный уровень	3630,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3630,0
2 квалификационный уровень	3648,0-3683,0
3 квалификационный уровень	3707,0
4 квалификационный уровень	4074,0-4468,0
5 квалификационный уровень	4890,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	3667,0-3707,0
2 квалификационный уровень	4074,0
3 квалификационный уровень	4468,0
4 квалификационный уровень	4890,0
5 квалификационный уровень	5290,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвёртого уровня»	
1 квалификационный уровень	5290,0
2 квалификационный уровень	5713,0
3 квалификационный уровень	6140,0»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023 г.Черкесск № 121

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.11.2009 № 426 «О порядке выплаты единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом «Родительская слава»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.11.2009 № 426 «О порядке выплаты единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом «Родительская слава» (в редакции постанов-лений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 04.07.2013 № 227, от 13.07.2017 № 192) следующее изменение:

в пункте 2 слова «100000 рублей из федерального бюджета» заменить на слова «500000 рублей из федерального бюджета».

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Х. У. ЧЕККУЕВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023 г.Черкесск № 122

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 13 «Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре)»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 13 «Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре)» (в редакции постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.06.2022 № 161) следующие изменения:

1. В разделе 5:

1.1. В пункте 5.5 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«инструментальное обследование;».

1.2. Абзацы второй-седьмой пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:
осмотр;
досмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
отбор проб;
инструментальное обследование;
испытание;
экспертиза.».

1.3. Абзацы пятый-десятый пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
отбор проб;
инструментальное обследование;
испытание;
экспертиза.».

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Х. У. ЧЕККУЕВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023 г.Черкесск № 125

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.11.2021 № 52 «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд Карачаево-Черкесской Республики, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.11.2021 № 52 «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд Карачаево-Черкесской Республики, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия» следующее изменение (в редакции постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.08.2022 № 247):

абзац шестой подпункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«контракт заключен до 31 декабря 2022 года и обязательства по нему на дату заключения соглашения об изменении условий контракта не исполнены.».

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Х. У. ЧЕККУЕВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023 г.Черкесск № 126

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 16.12.2022 № 348 «О реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Карачаево-Черкесской Республики на постоянное место жительства»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 16.12.2022 № 348 «О реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Карачаево-Черкесской Республики на постоянное место жительства» следующие изменения:

1.1. В наименовании, преамбуле, подпунктах 1.1-1.2 пункта 1, подпункте 2.1.2 пункта 2.1 и подпункте 2.2.3 подпункта 2.2 пункта 2 слово «вынужденно» исключить.

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1.

1.3. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы экономического развития.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Х. У. ЧЕККУЕВ.

Приложение 1 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.05.2023 № 126
«Приложение 1 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 16.12.2022 № 348

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления гражданам, покинувшим город Херсон и часть Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Карачаево-Черкесской Республики на постоянное место жительства, социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления гражданам, покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибывшим на постоянное место жительства в Карачаево-Черкесскую Республику социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата (далее - сертификат, социальная выплата).

2. Социальная выплата используется для приобретения одного или нескольких жилых помещений на первичном или вторичном рынках жилья на территории Российской Федерации у физических и (или) юридических лиц (одного или нескольких). Жилое помещение (жилые помещения) должно отвечать требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае использования социальных выплат, причитающихся нескольким гражданам на основании одного или нескольких сертификатов, жилое помещение должно приобретаться в долевую собственность указанных граждан, при этом размер долей в праве общей долевой собственности на такое жилое помещение должен быть пропорционален размеру части покупной цены, уплачиваемой каждым из лиц, приобретающих жилое помещение за счет средств социальных выплат и (или) иных источников.

В случае приобретения нескольких жилых помещений (долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение) на основании нескольких договоров купли-продажи с использованием средств социальной выплаты по одному сертификату социальная выплата направляется на оплату по указанным договорам одновременно.

Остаток средств социальной выплаты, оставшийся неиспользованным после осуществления оплаты по представленным гражданином договорам купли-продажи жилых помещений, погашается.

2.1. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена семьи, учтенная при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, в целях исключения принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения.

3. Предоставление социальной выплаты осуществляется гражданам, покинувшим город Херсон и часть Херсонской области, отвечающим на момент обращения за предоставлением социальной выплаты совокупности следующих требований:

3.1. Граждане покинули место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыли на постоянное место жительство в Карачаево-Черкесскую Республику.

3.2. Граждане подали заявление на предоставление социальной выплаты лично либо через представителя при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Социальная выплата предоставляется однократно.

5. Уполномоченным органом исполнительной власти на предоставление социальных выплат является Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - уполномоченный орган).

6. Для получения социальной выплаты гражданин (или его представитель) предоставляет в уполномоченный орган либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства гражданина (далее - МФЦ) следующие документы:

заявление по форме, установленной уполномоченным органом, о предоставлении сертификата с указанием членов семьи, из расчета количества которых будет рассчитываться запрашиваемая сумма социальной выплаты;

документы (в том числе срок действия которых истек), удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года (для лиц, не имеющих других документов, удостоверяющих личность), вид на жительство лица без гражданства на Украине, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, выданное лицу, не имеющему других документов, удостоверяющих гражданство и личность гражданина Украины, или иные документы (в том числе срок действия которых истек), удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние). При этом к членам семьи гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними;

документ, удостоверяющий факт регистрации по месту жительства в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи в любой период до 13 октября 2022 года, в том числе выданный компетентным органом Украины не позднее 13 октября 2022 года либо компетентным органом Херсонской области, а именно: документ, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги, карточка прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра о регистрации места жительства, справка о внесении сведений в этот реестр, документ, подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или недееспособного лица в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации (в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), находящихся в г. Херсоне или части Херсонской области, либо подтверждающий факт помещения лица, не достигшего возраста 18 лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, находящееся в г. Херсоне или части Херсонской области, либо иной документ, содержащий указанные сведения, либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует. При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей, а в случае раздельного проживания родителей место жительства детей определяется по соглашению родителей.

6.1. В случае отсутствия у граждан выданных компетентным органом Украины, либо Херсонской области, либо Российской Федерации до 13 октября 2022 года документов, содержащих сведения об их проживании в городе Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, уполномоченный исполнительный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области. Принятие решений о подтверждении факта постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории г. Херсона или части Херсонской области может осуществляться коллегиальным органом, образованным Губернатором Херсонской области (временно исполняющим обязанности Губернатора Херсонской области).

6.2. Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

7. Заявление гражданина о предоставлении социальной выплаты рассматривается уполномоченным органом в срок не превышающий 5 рабочих дней, а в случае необходимости направления запроса в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории г. Херсона или части Херсонской области, а также при рассмотрении заявлений граждан коллегиальным органом, образованным Главой Карачаево-Черкесской Республики, в течение 15 рабочих дней.

По итогам рассмотрения заявления уполномоченный орган самостоятельно либо посредством МФЦ уведомляет гражданина о принятом решении. В случае принятия положительного решения сертификат направляется гражданину по электронной почте, указанной в заявлении, или выдается на бумажном носителе в МФЦ, или в уполномоченном органе.

В случае отказа в предоставлении социальной выплаты уполномоченный орган уведомляет гражданина о принятом решении с обоснованием отказа.

7.1. Гражданин (или его представитель) после устранения причин, повлекших отказ в предоставлении социальной выплаты, вправе повторно обратиться с заявлением о ее предоставлении.

8. Уполномоченный орган осуществляет обработку заявлений граждан на получение сертификатов в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ».

9. Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из следующей нормы общей площади жилого помещения:

33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра - для семьи, состоящей из двух человек;

по 18 кв. метров - на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

10. Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на первое полугодие 2023 года.

11. Общая площадь приобретенного жилого помещения может быть больше или меньше общей площади жилого помещения, которая используется для определения размера социальной выплаты в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11.1. Гражданин (граждане) за счет социальной выплаты вправе приобрести более одного жилого помещения.

12. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в сертификате.

13. В договоре купли-продажи жилого помещения, заключаемом гражданином после получения социальной выплаты, должны содержаться следующие обязательные условия:

13.1. Оплата стоимости или части стоимости жилого помещения осуществляется за счет средств социальной выплаты. При этом необходимо указать реквизиты выданного сертификата, размер социальной выплаты.

13.2. Государственная регистрация перехода права собственности к покупателю осуществляется до перечисления средств социальной выплаты продавцу.

13.3. Перечисление средств социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет продавца, указанный в договоре купли-продажи.

14. В целях предоставления социальной выплаты гражданин или его (их) представитель представляет(ют) в уполномоченный орган или МФЦ заявление о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление о предоставлении выплаты) по форме, установленной уполномоченным органом.

15. К заявлению о предоставлении социальной выплаты прилагаются следующие документы:

15.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность), документ удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае подписания и (или) подачи заявления представителем.

15.2. Договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину (гражданам), с указанием реквизитов счета продавца.

15.3. Выписка из ЕГРН, подтверждающая факт государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение (либо доли в праве общей собственности на жилое помещение в случае, если приобретенное с использованием социальной выплаты жилое помещение оформлено в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи) на заявителя и членов его семьи.

15.4.Сертификат или реквизиты выданного сертификата в случае, если он был выдан в электронном виде.

15.5. Банковские реквизиты счета продавца жилого помещения, открытого в российской кредитной организации.

16. Днем обращения гражданина (граждан) или его (их) предста-вителя за перечислением социальной выплаты является дата регистрации заявления о перечислении выплаты и документов, в день их поступления в уполномоченный орган или МФЦ.

17. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя проводит проверку представленных заявления о перечислении социальной выплаты и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает решение об их возврате в случае:

несоответствия заявления о перечислении социальной выплаты требованиям, установленным настоящим Порядком;

представления гражданином (гражданами) или его (их) представителем неполного перечня документов;

выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленном заявлении о предоставлении социальной выплаты и документах.

17.1. В случае принятия решения о возврате заявления о перечислении социальной выплаты и документов, такие заявление и документы возвращаются гражданину (гражданам) или его (их) представителю в срок, установленный пунктом 17 настоящего Порядка.

17.2. Гражданин (граждане) или его (их) представитель вправе пов-торно обратиться в уполномоченный орган после устранения причины возврата заявления о перечислении социальной выплаты и документов.

18. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления о перечислении социальной выплаты и документов при необходимости обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) приобретаемого жилого помещения.

19. После получения ответов на запросы (межведомственные запросы), но не позднее 10 рабочих дней со дня обращения гражданина (граждан) или его (их) представителя за перечислением социальной выплаты, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

о перечислении социальной выплаты;

об отказе в перечислении социальной выплаты.

20. Решение об отказе в перечислении социальной выплаты принимается уполномоченным органом в случае:

выявления в сведениях, содержащихся в представленных документах, противоречий (несоответствий), наличие которых свидетельству его недостоверности всех или части представленных данных;

несоответствия приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным настоящим Порядком.

21. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты либо об отказе в перечислении социальной выплаты уведомляет гражданина (граждан) или его (их) представителя о принятом решении лично, либо через МФЦ.

Окончание на 8-й стр.

Окончание. Начало на 7-й стр.

21.1. В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты в уведомлении указываются причины отказа. Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о перечислении социальной выплаты после устранения причин, повлекших отказ.

21.2. Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22. Перечисление социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом на счет продавца(ов), с которым(и) гражданин (граждане) заключил(и) договор купли-продажи жилого помещения в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

23. Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления социальной выплаты продавцу(ам).

24. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения, превышает размер социальной выплаты, указанный в сертификате, доплата разницы производится гражданином (гражданами) за счет собственных и (или) заемных средств.

25. В случае если цена по договору купли-продажи жилого помещения менее размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору.

26. Гражданин, получивший сертификат, впоследствии принявший решение о выборе в качестве места жительства иного субъекта Российской Федерации, отличного от указанного в сертификате, вправе обратиться в МФЦ или уполномоченный орган иного субъекта Российской Федерации с заявлением о получении нового государственного жилищного сертификата и отказе от ранее выданного сертификата. При этом гражданину выдается новый сертификат, а ранее выданный сертификат аннулируется.

27. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помеще-ния средства социальной выплаты подлежат возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

28. В случае обращения гражданина, получившего сертификат ранее в ином субъекте Российской Федерации, уполномоченный орган рассматривает заявление на получение нового сертификата и об отказе от ранее выданного сертификата в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты подачи заявления и принимает решение об аннулировании старого и выдаче нового сертификата, включая расчет размера социальной выплаты в этом случае по состоянию на дату выдачи аннулируемого сертификата.

В случае подачи гражданином заявления об осуществлении социальной выплаты на основании сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации, такое заявление считается одновременно заявлением на получение нового сертификата и отказом от сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации.

Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в систему сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого сертификата проверка соответствия гражданина и членов его семьи, включенных в аннулируемый сертификат, не осуществляется, и повторное представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в отношении указанных граждан не требуется.

29. При включении в новый сертификат членов семьи, которыми или в отношении которых заявление ранее не подавалось, уполномоченный орган аннулирует ранее выданный сертификат и выдает новый сертификат, а также производит расчет размера социальной выплаты в этом случае по состоянию на дату выдачи аннулируемого сертификата.

30. Уполномоченный орган вносит сведения о выдаче гражданину нового сертификата в АИС «Реформа ЖКХ» в день принятия соответствующего решения.

31. Уполномоченный орган информирует субъект Российской Федерации, в котором ранее был выдан аннулированный сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме такого заявления) с использованием автоматизиро-ванной информационной системы «Реформа ЖКХ».

32. В случае представления гражданином (гражданами) либо его (их) представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях (совместных заявлениях) и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный республиканскому бюджету Карачаево-Черкесской Республики, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

33. В случае смерти владельца сертификата член его семьи, дейст-вующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращается в орган исполнительной власти, выдавший сертификат, с заявлением о замене сертификата и приложением копии свидетельства о смерти, а также сертификата или справки о закрытии банковского счета в связи с прекращением действия договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При принятии органом исполнительной власти решения о замене сертификата расчет размера социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по Российской Федерации, действующего на дату выдачи нового сертификата.

В случае смерти члена семьи владельца сертификата владелец сертификата обращается в орган исполнительной власти, выдавший сертификат, с заявлением о замене сертификата и приложением копии свидетельства о смерти, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При этом замена сертификата и расчет размера социальной выплаты производятся в порядке, предусмотренном для замены сертификата в случае смерти его владельца.».

Приложение 2 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.05.2023 № 126
«Приложение 2 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 16.12.2022 № 348

П О Р Я Д О К
предоставления гражданам, покинувшим город Херсон и часть Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Карачаево-Черкесской Республики на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления гражданам, покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибывшим на постоянное место жительства в Карачаево-Черкесскую Республику единовременной выплаты на обзаведение имуществом (далее - граждане, единовременная выплата).

2. Единовременные выплаты предоставляются гражданам, покинув-шим город Херсон и часть Херсонской области за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий», предоставленной Карачаево-Черкесской Республике.

3. Уполномоченным органом исполнительной власти на предоставление единовременной выплаты является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - уполномоченный орган).

4. Для получения единовременной выплаты гражданин (или его представитель) предоставляет в уполномоченный орган либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) следующие документы:

заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме установленной уполномоченным органом;

документы (в том числе срок действия которых истек), удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года (для лиц, не имеющих других документов, удостоверяющих личность), вид на жительство лица без гражданства на Украине, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, выданное лицу, не имеющему других документов, удостоверяющих гражданство и личность гражданина Украины, или иные документы (в том числе срок действия которых истек), удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние). При этом к членам семьи гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними;

документ, удостоверяющий факт регистрации по месту жительства в городе Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи в любой период до 13 октября 2022 года, в том числе выданный компетентным органом Украины не позднее 13 октября 2022 года либо компетентным органом Херсонской области, а именно: документ, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги, карточка прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра о регистрации места жительства, справка о внесении сведений в этот реестр, документ, подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или недееспособного лица в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации (в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), находящихся в городе Херсоне или части Херсонской области, либо подтверждающий факт помещения лица, не достигшего возраста 18 лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, находящееся в городе Херсоне или части Херсонской области, либо иной документ, содержащий указанные сведения, либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует. При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей, а в случае раздельного проживания родителей место жительства детей определяется по соглашению родителей.

4.1. Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

4.2. В случае отсутствия у граждан выданных компетентным органом Украины, либо Херсонской области, либо Российской Федерации до 13 октября 2022 года документов, содержащих сведения об их проживании в городе Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, уполномоченный исполнительный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области. Принятие решений о подтверждении факта постоянного проживания гражданина, членов его семьи на территории города Херсона или части Херсонской области может осуществляться коллегиальным органом, образованным Губернатором Херсонской области (временно исполняющим обязанности Губернатора Херсонской области).

5. Заявление гражданина о предоставлении единовременной выплаты рассматривается уполномоченным органом в срок не превышающий 5 рабочих дней, а в случае необходимости направления запроса в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории города Херсона или части Херсонской области, а также при рассмотрении заявлений граждан коллегиальным органом, образованным Главой Карачаево-Черкесской Республики, в течение 15 рабочих дней.

6. Уполномоченный орган осуществляет обработку заявлений граждан на получение единовременной выплаты в автоматизированной информационной системе «Реформа ЖКХ».

7. Предоставление единовременных выплат осуществляется гражданам, покинувшим город Херсон и часть Херсонской области, отвечающим на момент обращения за предоставлением единовременной выплаты в совокупности следующих требований:

граждане покинули место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыли на постоянное место жительства в Карачаево-Черкесскую Республику;

граждане подали заявление на предоставление единовременной выплаты лично либо через представителя при условии представления доверенности на такого представителя, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.1. В первоочередном порядке единовременная выплата предоставляется семьям, имеющим двух и более детей.

7.2. Дети от 14 до 18 лет подписывают заявления самостоятельно.

8. Единовременная выплата предоставляется однократно.

9. Размер единовременной выплаты составляет 100000 (сто тысяч) рублей на человека.

10. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением единовременной выплаты является дата регистрации заявления о предоставлении выплаты и документов в день их поступления в уполномоченный орган или МФЦ.

11. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя проводит проверку представленных заявления о предоставлении единовременной выплаты и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает решение об их возврате в случае:

несоответствия заявления о предоставлении единовременной выплаты установленным требованиям;

непредставления гражданином или его представителем либо предоставления недостоверных документов, за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе не представлять;

выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении о предоставлении единовременной выплаты и документах.

В случае принятия решения о возврате заявления о предоставлении единовременной выплаты и документов, такие заявление и документы возвращаются гражданину в срок, установленный настоящим пунктом.

Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения причины возврата заявления о предоставлении единовременной выплаты и документов.

12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления от гражданина или его представителя заявления о предоставлении единовременной выплаты и документов рассматривает их, и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении единовременной выплаты;

об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

13. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается уполномоченным органом в случае несоответствия гражданина и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка.

14. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении лично, либо через МФЦ.

15. Отказ в предоставлении единовременной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Предоставление единовременной выплаты осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты.

17. Днем предоставления единовременной выплаты является день перечисления такой выплаты на счет гражданина.

18. В случае представления гражданином либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный республиканскому бюджету Карачаево-Черкесской Республики, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023 г.Черкесск № 127

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.12.2019 № 296 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.12.2019 № 296 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.08.2020 № 186, от 10.08.2021 № 182) следующие изменения:

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня следующего за днем принятия закона Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период (закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период).».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

5.1. Связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества.

5.2. Связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается приказом Министерства.

5.3. Связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции определяется в приложении 1 к настоящему Порядку. Срок эксплуатации такой техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный грантополучателем.

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов.

5.4. Связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

5.5. Связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов и оборудования определяется приказом Министерства.

5.6. Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

5.7. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

5.8. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

5.9. Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 5.1-5.3 пункта 5 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

5.10. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных подпунктами 5.1-5.5 пункта 5 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

5.11. Возмещение затрат, предусмотренных подпунктами 5.1, 5.3, 5.4 пункта 5 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока, осуществляется в приоритетном порядке.

5.12. Возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 5.5 пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

5.13. Для целей, предусмотренных подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

5.14. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 5.1, 5.2 пункта 5 настоящего Порядка не допускается. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего Порядка.».

3. В пункте 6:

3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«отсутствие у сельскохозяйственного потребительского кооператива, которым подано заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;».

3.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«сельскохозяйственный потребительский кооператив и его члены не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

4. В пункте 8:

4.1. Слово «приложению» заменить на «приложению 2».

4.2. Абзац первый подпункта 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. При предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 5.3, 5.5. пункта 5 настоящего Порядка:».

4.3. В абзаце девятом подпункта 8.5 слова «на дату подачи заявки» исключить.

5. В пункте 9:

5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. В целях проведения отбора Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mcxkchr.ru) объявление о проведении отбора с указанием:».

5.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;».

5.3. Абзац второй подпункта 9.1 изложить в следующей редакции:

«Прием документов осуществляется со дня начала приема и до использования Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.».

6. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Министерство по итогам рассмотрения документов на получение субсидий формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий.».

7. Дополнить пункт 18 абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством и (или) органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.».

8. В приложении к Порядку слова «Приложение к Порядку» заменить на «Приложение 1 к Порядку».

9. Дополнить Порядок приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2 к Порядку

Министерство сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики
от _____
_____
_____
(полное наименование
сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы и предоставить субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от _____ 202___ № ____ (далее - Порядок), связанных с _____
_____

Сообщаем следующие сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе:

1.	Местонахождение	
2.	Почтовый адрес	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Телефон, факс	
5.	ОГРН (ОГРНИП)	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	ОКПО	
9.	ОКТМО	
10.	Наименование учреждения Центрального банка РФ или кредитной организации	
11.	Расчетный или корреспондентский счет	

Окончание на 9-й стр.

Окончание. Начало на 8-й стр.

Подтверждаем, что у сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявления отсутствуют:

задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Карачаево-Черкесской Республики;

процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сельскохозяйственный потребительский кооператив и его члены не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 5 Порядка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Согласен на:

осуществление Министерством сельского хозяйства Карачаево-Чер-кесской Республики проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

получение уведомлений по вопросам предоставления субсидий на указанный адрес электронной почты.

К заявке приложены следующие документы:

Руководитель

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«_____»_____20__год»

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Х. У. ЧЕККУЕВ.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2023 года № 17/113-7 г.Черкесск

Об освобождении Алакаевой М. Ю. от обязанностей председателя Территориальной избирательной комиссии по городу Черкесску

Рассмотрев личное заявление председателя Территориальной избирательной комиссии по городу Черкесску Алакаевой Марии Юрьевны о сложении полномочий председателя Территориальной избирательной комиссии по городу Черкесску, поданное в соответствии с частью 1 пункта 7 статьи 15 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2003 №29-РЗ «О территориальной избирательной комиссии города, района Карачаево-Черкесской Республики», руководствуясь пунктом 1 статьи 13 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2003 №29-РЗ «О территориальной избирательной комиссии города, района Карачаево-Черкесской Республики», Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Алакаеву Марию Юрьевну от должности председателя Территориальной избирательной комиссии по городу Черкесску согласно заявлению с 1 июня 2023 года.

2. Возложить полномочия председателя Территориальной избирательной комиссии по городу Черкесску на заместителя председателя Территориальной избирательной комиссии по городу Черкесску Байрамукова Н. М. до назначения нового председателя.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики, опубликовать в средствах массовой информации, направить в Территориальную избирательную комиссию по городу Черкесску.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т. П.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2023 года № 17/118-7 г.Черкесск

Об освобождении Куничкиной Л. Ф. от обязанностей члена Территориальной избирательной комиссии по Урупскому району с правом решающего голоса

Рассмотрев личное заявление Куничкиной Л. Ф. о сложении полномочий члена Территориальной избирательной комиссии по Урупскому району с правом решающего голоса, в соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и подпунктом 1 пункта 7 статьи 15 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10 июня 2003 года №29-РЗ «О территориальной избирательной комиссии города, района Карачаево-Черкесской Республики» Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

постановляет:

1. Освободить Куничкину Лидию Федоровну, выдвинутую Карачаево-Черкесским региональным отделением политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ», от полномочий члена Территориальной избирательной комиссии по Урупскому району с правом решающего голоса.

2. Объявить о приеме предложений в состав Территориальной избирательной комиссии по Урупскому району от субъектов выдвижения, предусмотренных пунктом 6 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в течение 30 дней с даты опубликования данного постановления.

3. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Урупскому району, опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т. П.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2023 года № 17/119-7 г.Черкесск

О назначении Урусовой А. М. членом Территориальной избирательной комиссии по Карачаевскому району с правом решающего голоса

Рассмотрев заключение рабочей группы Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики по приему предложений в состав территориальных избирательных комиссий и в резерв составов участковых избирательных комиссий на территории Карачаево-Черкесской Республики от 18.05.2023, в соответствии со статьей 5 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2003 №29-РЗ «О территориальной избирательной комиссии города, района Карачаево-Черкесской Республики» Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

постановляет:

1. Назначить членом Территориальной избирательной комиссии по Карачаевскому району с правом решающего голоса Урусову Амину Муратовну, 11.09.1993 года рождения, образование высшее, выдвинутую Карачаево-Черкесским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России.

2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию по Карачаевскому району, опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.

3 Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т. П.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023 г.Черкесск № 113

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохо-зяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики **П О С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидии из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Х. У. ЧЕККУЕВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.05.2023 № 113

П О Р Я Д О К

предоставления и распределения субсидии из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии из республиканского бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива) на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, на возмещение части понесенных затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», реализуемого на территории Карачаево-Черкесской Республики с целью достижения задач и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также в рамках реализации государственной программы развития сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13.

Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированным в установленном порядке на территории Российской Федерации и ведущим свою деятельность в Карачаево-Черкесской Республике (далее – переработчик, получатель субсидии), осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

2.1. Приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом.

2.2. Закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства.

В настоящем Порядке, в соответствии с действующим законодательством, используются следующие понятия:

«агроконтракт» - договор (соглашение), заключаемый между переработчиком и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, предусматривающий передачу переработчиком семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в пользу указанного гражданина за поставляемые овощи открытого грунта, картофель, молоко, мясо в соответствии с условиями, установленными данным договором (соглашением);

«гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство» - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

«переработчик» - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), осуществляющий хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (в том числе на арендованных основных средствах);

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

4. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

5. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений, на основании заявлений переработчиков, исходя из их соответствия категориям и (или) критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

6. На едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») (далее - система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства (http://mcxkchr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявлений переработчиков, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, при отсутствии информации о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категорий отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

планируемого результата предоставления субсидии;

требований к переработчикам в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых переработчиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявлений переработчиками и требований, предъяв-ляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых переработчиками с указанием требований, предъявляемых к формам и содержанию заявлений, подаваемых переработчиками, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о переработчике, о подаваемом переработчиком заявлении, иной информации о переработчике, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

порядка отзыва заявлений переработчиков, порядка возврата заявлений переработчиков, определяющего, в том числе основания для возврата заявлений переработчиков, порядка внесения изменений в заявления переработчиков;

правила рассмотрения и оценки заявлений переработчиков, включа-ющие порядок:

рассмотрения заявлений переработчиков на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

отклонения заявлений переработчиков, а также информацию о причинах их отклонения;

порядка предоставления переработчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

размещение информации о результатах отбора не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя отбора, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информация о переработчиках, заявления которых были рассмотрены;

информация о переработчиках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

7. Субсидии предоставляются переработчикам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на одного переработчика;

указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 3000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 3001 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 5 млн рублей на одного переработчика, - если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 5000 тыс. рублей.

8. Субсидии предоставляются переработчикам на возмещение части затрат, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, с учетом следующих условий:

возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом. Возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

возмещение затрат переработчиков, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

возмещение затрат переработчиков, осуществляющих сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции и картофеля, осуществляется в приоритетном порядке;

наличие отчета о финансово-экономическом состоянии переработчика за предшествующий финансовый год по соответствующим формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Получение субсидии сельскохозяйственными потребительскими ооперативами, являющимися переработчиками, не допускается, если закуп сельскохозяйственной продукции осуществлялся у граждан ведущих личные подсобные хозяйства, состоящими в членстве таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

9. Субсидии предоставляются переработчикам при соблюдении

следующих требований:

отсутствие у переработчика на момент подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у переработчика на момент подачи заявления, просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

переработчики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а переработчики - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявления;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполни-тельного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполни-тельного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

переработчики не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

переработчик не является получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Результатом использования субсидии является прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции переработчиком не менее 5% в текущем финансовом году по отношению к предыдущему году.

11. Для предоставления субсидии получателю необходимо предоставить в Министерство заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

справки-расчета размера субсидий на возмещение части затрат переработчика на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих факт осуществления затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на цели, указанные 2.1, 2.2 настоящего Порядка; и копию агроконтракта на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

доверенность на предоставление интересов переработчика, оформ-ленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением обращается представитель переработчика).

Ответственность за достоверность, предоставляемых в Министерство, сведений и документов несет непосредственно перера-ботчик.

11.1. Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки, являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявления и необходимых документов требованиям к заявлению участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления и к нему необходимых документов, указанных в настоящем пункте;

непредставление отчета о достижении значений результатов использования субсидии за отчетный финансовый год, за исключением участников отбора, которым в отчетном финансовом году субсидии не предоставлялись.

12. Прием, регистрацию и проверку документов, представляемых переработчиками, осуществляют ответственные сотрудники Министерства в соответствии с его регламентом.

13. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство запрашивает следующую информацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике в отношении переработчика:

сведения об отсутствии (наличии) на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

14. Переработчик вправе представить в Министерство документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

15. Документы, представленные переработчиком, рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. По результатам рассмотрения заявления и иных документов, указанных в пунктах 11, 13 настоящего Порядка, ответственным служащим подготавливается мотивированное заключение о соответствии либо не соответствии переработчиков и представленных ими документов, требованиям настоящего Порядка, которое подписывается ответственным служащим и начальником соответствующего структурного подразделения Министерства, согласовывается курирующим заместителем Министра и направляется Министру (лицу, исполняющему обязанности Министра) и проект сводного реестра получателей субсидий по направлениям субсидирования.

16. Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня представлеия указанного в пункте 15 настоящего Порядка заключения и проекта сводного реестра получателей субсидий, путем утверждения сводного реестра получателей субсидий.

17. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, для предоставления субсидии всем переработчикам, подавшим заявления и соответствующим условиям ее предоставления, субсидии предоставляются в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления переработчика о предоставлении субсидии.

18. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка:

уведомляет переработчика о предоставлении субсидии заказным письмом, либо вручает его лично переработчику;

регистрирует и направляет переработчику за подписью Министра или лица, исполняющего его обязанности, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных переработчиком документов требованиям, определенным в соответствии пунктами 8, 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной переработчиком информации;

20. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Карачаево-Черкесской Республики переработчику (V s), определяется по формуле:

Vs = Vz * 50%, если фактические затраты, связаны с приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом, но не более 5 млн рублей из расчета на одного переработчика;

Vs = Vz* 10%, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 3000 тыс. рублей включительно;

Vs = Vz * 12%, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 3001 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

Vs = Vz * 15%, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 5000 тыс. рублей включительно, но не более 5 млн. рублей на одного переработчика;

где Vz – объем фактически понесенных затрат переработчиком.

21. С переработчиком, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр получателей субсидии, заключается соглашение.

22. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

23. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

сведения о направлении предоставления субсидии;

об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и ее целевое назначение;

результат использования субсидии и его значение;

порядок предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условия, согласно которому в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, сторонами Соглашения согласовываются новые условия Соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и (или) органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

24. Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения либо не подписание Соглашения в срок, установленный пунктом 21 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания Соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) Министерства, признается отказом получателя субсидий от

Окончание на 10-й стр.

Окончание. Начало на 9-й стр.

получения субсидии.

25. Министерство по итогам рассмотрения документов на получение субсидий формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии. Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий. Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 20 рабочих дней с даты уведомления, а при его отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

26. В случае выделения из республиканского бюджета на предоставление субсидий дополнительного объема средств, либо неполного освоения выделенных средств в текущем финансовом году, объявляется дополнительный прием документов на получение субсидий в соответствии с условиями настоящего Порядка.

27. Получатели субсидии представляют в Министерство:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме и в порядке, определенным Министерством в соответствии с типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

отчет о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансоМинистер-ством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

28. Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством и (или) органами финансового контроля осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

29. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении и недостижения результата ее предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, выделенные субсидии подлежат возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

30. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий и целей предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

31. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

Форма

Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики
_____
(наименование получателя)
_____
(наименование города или района)

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
_____
(указывается мероприятие государственной поддержки)

за период с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20__ года.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя _____
_____
_____
2. Юридический адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс _____
4. Адрес электронной почты _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО _____
9. ОКПО _____
10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
Наименование банка _____
БИК _____
Корреспондентский счет _____
Расчетный счет _____
11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - Х):
являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;
использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.
12. Подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:
12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.
12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.
12.4. Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.
12.5. Не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления данной субсидии.
12.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере переработчика, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся переработчиком.
12.7. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся переработчиком, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства Карачаево-Черкес-ской Республики:
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;
на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.
14. Против проведения контрольных мероприятий органами государственного (муниципального) финансового контроля не возражаю.
15. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.
16. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.
Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.
Приложение:
1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
4. _____ на _____ л. в _____ экз.
5……..
Руководитель получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (ФИО)
МП (при наличии) «_____» _____ 20___ г.

Исполнитель _____ тел. _____»

Приложение 2 к Порядку
Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на возмещение части затрат переработчика на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства в 20_____ году
_____
(получатель субсидии)

Наименование закупленной продукции	Количество закупленной сельхозпродукции, кг*	Потребность переработчика в субсидии, рублей*	Сумма субсидии к перечислению, рублей **
…..			
Итого			

* заполняется претендентом на получение субсидии
** заполняется специалистом Министерства вручную
_____ _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (ФИО)
МП (при наличии) «_____» _____ 20___ г.

Исполнитель _____ тел. _____»

ИНФОРМАЦИЯ
о предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Карачаево-Черкесской Республики за апрель 2023 года

№ п/п	Муниципальное образование	Предельные индексы, %	
		утвержденные с 01.01.2023 по 31.12.2023	фактические за апрель
	Городские округа Карачаево-Черкесской Республики		
1	Черкесский	0,0	0,0
2	Карачаевский	0,0	0,0
	Абазинский муниципальный район		
3	Инжич-Чукунское	0,0	0,0
4	Кара-Пагское	0,0	0,0
5	Эльбурганское	0,0	0,0
6	Псыжское	0,0	0,0
7	Кубинское	0,0	0,0
	Адыге-Хабльский муниципальный район		
8	Адыге-Хабльское	0,0	0,0
9	Апсуанское	0,0	0,0
10	Грушкинское	0,0	0,0
11	Садовское	0,0	0,0
12	Старо-Кувинское	0,0	0,0
13	Эрсаконское	0,0	0,0
14	Вако-Жилевское	0,0	0,0
	Зеленчукский муниципальный район		
15	Архызское	0,0	0,0
16	Даусузское	0,0	0,0
17	Зеленчукское	0,0	0,0
18	Исправненское	0,0	0,0
19	Кардоникское	0,0	0,0
20	Кызыл-Октябрьское	0,0	0,0
21	Марухское	0,0	0,0
22	Сторожевское	0,0	0,0
23	Хасаут-Греческое	0,0	0,0
	Карачаевский муниципальный район		
24	Ново-Карачаевское	0,0	0,0
25	Правокубанское	0,0	0,0
26	Верхне-Маринское	0,0	0,0
27	Верхне-Тебердинское	0,0	0,0
28	Джингирикское	0,0	0,0
29	Каменномостское	0,0	0,0
30	Карт-Джуртское	0,0	0,0
31	Коста-Хетагуровское	0,0	0,0
32	Кумышское	0,0	0,0
33	Нижне-Маринское	0,0	0,0
34	Нижне-Тебердинское	0,0	0,0
35	Ново-Тебердинское	0,0	0,0
36	Учкуланское	0,0	0,0
37	Хумаринское	0,0	0,0
38	Хурзукское	0,0	0,0
	Малокарачаевский муниципальный район		
39	Джагинское	0,0	0,0
40	Кичи-Балыкское	0,0	0,0
41	Красновосточное	0,0	0,0
42	Краснокурганское	0,0	0,0
43	Кызыл-Покунское	0,0	0,0
44	Первомайское	0,0	0,0
45	Римгорское	0,0	0,0
46	Терезинское	0,0	0,0
47	Учкекенское	0,0	0,0
48	Элькушское	0,0	0,0
	Ногайский муниципальный район		
49	Эркен-Шахарское	0,0	0,0
50	Адиль-Халкское	0,0	0,0
51	Икон-Халское	0,0	0,0
52	Эркен-Халкское	0,0	0,0
53	Эркен-Юртское	0,0	0,0
	Прикубанский муниципальный район		
54	Дружбинское	0,0	0,0
55	Знаменское	0,0	0,0
56	Ильичевское	0,0	0,0
57	Кавказское	0,0	0,0
58	Майское	0,0	0,0
59	Мичуринское	0,0	0,0
60	Николаевское	0,0	0,0
61	Октябрьское	0,0	0,0
62	Счастливенское	0,0	0,0
63	Таллыкское	0,0	0,0
64	Чапаевское	0,0	0,0
65	Ударненское	0,0	0,0
	Урупский муниципальный район		
66	Загеданское	0,0	0,0
67	Курджиновское	0,0	0,0
68	Кызыл-Урупское	0,0	0,0
69	Преградненское	0,0	0,0
70	Урупское	0,0	0,0
71	Предгорненское	0,0	0,0
72	Медногорское	0,0	0,0
	Усть-Джегутинский муниципальный район		
73	Красногорское	0,0	0,0
74	Усть-Джегутинское	0,0	0,0
75	Важненское	0,0	0,0
76	Гюрюльдеукское	0,0	0,0
77	Джегутинское	0,0	0,0
78	Койданское	0,0	0,0
79	Сары-Тюзское	0,0	0,0
80	Эльтаркачское	0,0	0,0
	Хабезский муниципальный район		
81	Али-Бердуковское	0,0	0,0
82	Бавуковское	0,0	0,0
83	Бесленеевское	0,0	0,0
84	Жаковское	0,0	0,0
85	Зеюковское	0,0	0,0
86	Инжи-Чишховское	0,0	0,0
87	Кош-Хабльское	0,0	0,0
88	Мало-Зеленчукское	0,0	0,0
89	Псаучье-Дахское	0,0	0,0
90	Хабезское	0,0	0,0

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

Учредители - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

Главный редактор Е. В. КРАТОВ.

день республики

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23,
Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а.
ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № **Тираж 200**

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.